

Manuale Consenso Iatros

Consultare il seguente documento per un'introduzione al Fascicolo Sanitario Elettronico regionale e alla raccolta del consenso:

www.iatros.it/pdf/FSEr_linee_guida_raccolta_consenso_informato.pdf

Indice

1. Raccolta Consenso
2. Aggiornamento Email e Cellulare del paziente
3. Revoca Consenso

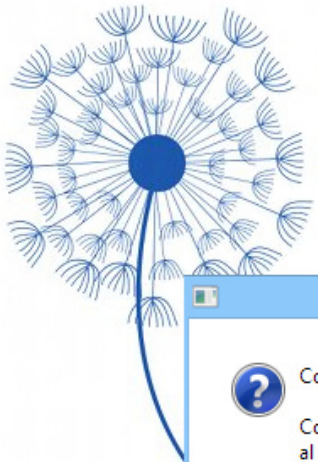
1. Raccolta consenso

Se il medico è abilitato alla raccolta del consenso, al momento dell'apertura di una scheda paziente apparirà la schermata di raccolta del consenso. La raccolta del consenso può essere effettuata una sola volta per ogni paziente:



Alla pressione del bottone “raccolta consenso” verranno proposti i 3 tipi di consenso indicati nelle figure seguenti:

Fascicolo Sanitario Elettronico regionale

 **FSE^r**
FASCICOLO SANITARIO
ELETTRONICO REGIONALE

 REGIONE DEL VENETO
ULSS 9 - TREVISO

Consenso

 **Consenso alla alimentazione del FSEr**

Con tale consenso e solo dopo la sua acquisizione, il cittadino permette al sistema di formare il proprio FSEr, alimentandolo con i suoi dati e documenti, avendoli sempre disponibili in modalità digitale

☐ Consenso Alimentazione Pregresso FSEr

paziente

Fascicolo Sanitario Elettronico regionale

 **FSE^r**
FASCICOLO SANITARIO
ELETTRONICO REGIONALE

 REGIONE DEL VENETO
ULSS 9 - TREVISO

Consenso

 **Consenso alla consultazione per tutti gli operatori coinvolti nel PDTA del paziente**

Con tale consenso il cittadino permette o meno ai soggetti autorizzati, che lo prenderanno in cura, per il tempo strettamente necessario e collegato al processo di cura stesso, di consultare i propri dati sanitari e socio sanitari

☐ Consenso Alimentazione Pregresso FSEr

paziente

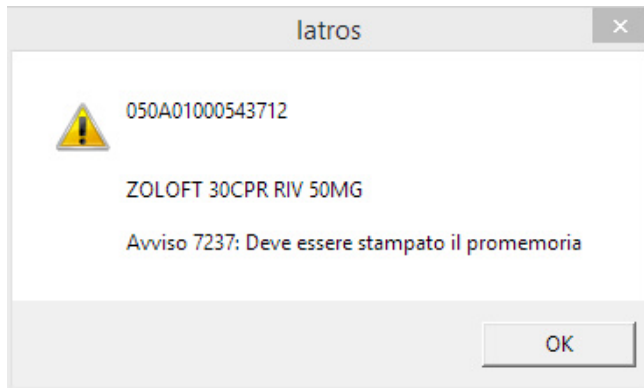


Nel caso in cui il paziente accettasse di rilasciare tutti e 3 i consensi apparirà la schermata seguente:



Se il paziente ha rilasciato il consenso alla consultazione, il promemoria della ricetta dematerializzata farmaceutica non verrà stampato, e il paziente può recarsi in farmacia con il solo tesserino sanitario.

Esistono alcuni casi in cui la regione Veneto ha stabilito che il promemoria deve essere stampato comunque, in questi casi il programma stamperà il promemoria e mostrerà la seguente finestra:



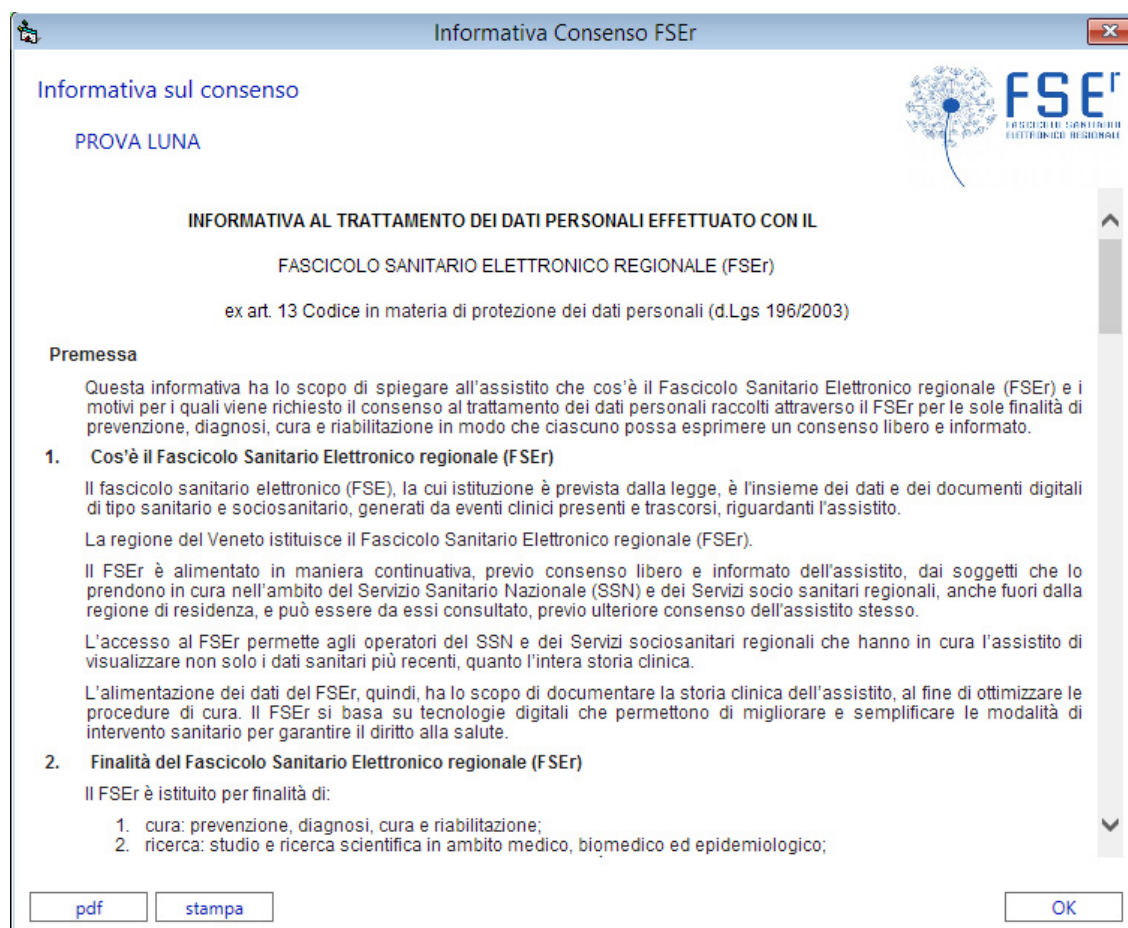
A seconda della volontà del paziente alcuni consensi potrebbero essere rilasciati ed altri no:



Oppure il paziente potrebbe negare il consenso:



Ogni volta che viene raccolto il consenso il programma mostra l'informativa che può essere stampata e consegnata al paziente:



Alla raccolta del consenso il programma mostra la schermata seguente che permette di raccogliere email e cellulare del paziente. Pur potendo raccogliere il consenso anche in assenza di questi dati, essi sono necessari per permettere al paziente di avere le credenziali di accesso al Fascicolo Sanitario Elettronico regionale. Poichè la raccolta del consenso avviene una sola volta per paziente è opportuno porre attenzione all'immissione dei dati perchè non potranno essere modificati in seguito:



Identità Digitale FSEr

Identità Digitale

PROVA GIA

email: emailpaziente@gmail.com

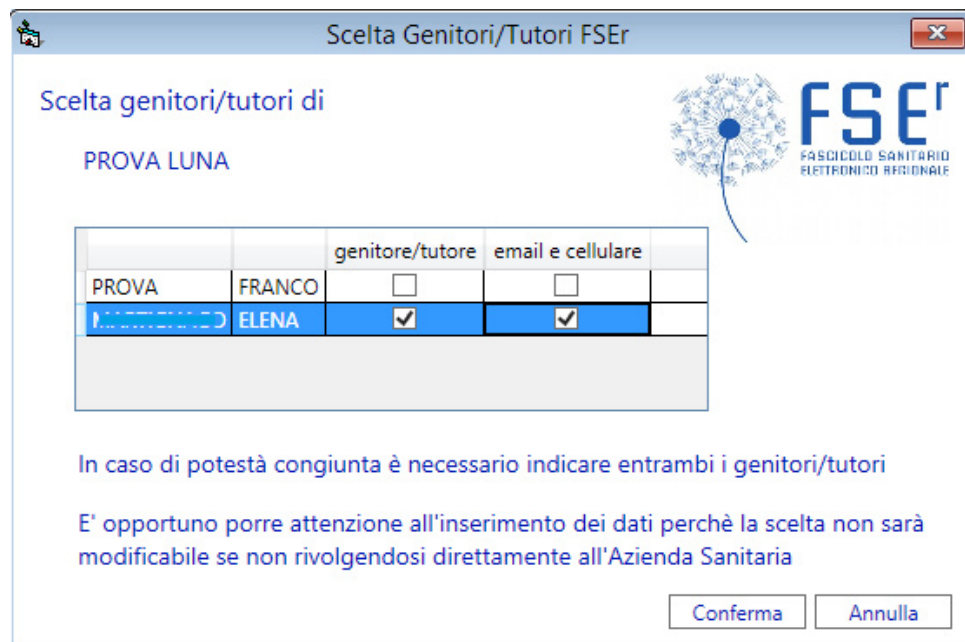
cellulare: 2226666666

Se non si dispone di questi dati, si potrà comunque raccogliere il consenso, ma non si potranno avere le credenziali d'accesso per il Fascicolo Sanitario Elettronico

E' opportuno porre attenzione all'inserimento dei dati perchè in seguito non saranno modificabili se non rivolgendosi direttamente all'Azienda Sanitaria

Conferma Annulla

Nel caso in cui il paziente sia minorenne per raccogliere il consenso è necessario indicare uno o due genitori/tutori che verranno scelti tra i componenti della scheda famiglia. Sarà inoltre necessario indicare quale genitore/tutore fornirà i dati di email e cellulare:



Scelta Genitori/Tutori FSEr

Scelta genitori/tutori di

PROVA LUNA

		genitore/tutore	email e cellulare
PROVA	FRANCO	☐	☐
ELENA		☒	☒

In caso di potestà congiunta è necessario indicare entrambi i genitori/tutori

E' opportuno porre attenzione all'inserimento dei dati perchè la scelta non sarà modificabile se non rivolgendosi direttamente all'Azienda Sanitaria

Conferma Annulla

Per ogni paziente si può accedere anche manualmente alla raccolta del consenso tramite il menu indicato:

The screenshot shows the 'latros DOGE workGROUP+rm [dr. B G] [Postazione Abilitata alle Ricette]' application. The 'FSEr' menu is active, and the 'Raccolta consenso' option is highlighted with a red rectangle. The patient's details are displayed below the menu:

Scheda Paziente PROVA LUNA, 14 (Nessun Accesso nel 2011)

Cognome: **PROVA** Nome: **LUNA** Età: **14** Sesso: **F** Cittadinanza: **ITALIA**
 Nato a: **VERONA** it: **29/12/2001** Cap: **37010** Provincia: **TV** Religione:
 Domicilio: **TREVISIO** Tel.: Cell.: Professione: Istruzione: S. Militare:
 Indirizzo: **VIA S.ANTONIO 27** ☒ Autorizza il trattamento dei dati in rete
 Cod. Fiscale: **PRVLNU01T69L781E** ☐ Stampa Memo Assunzione Farmaci
 Email: ☐ ACCONSENTE al Trattamento Dati

Segnalazioni **Nessuna rilevazione effettuata**

☒ Acconsente **VENETO** **Fumo?** **Note Generali**

Categoria: **[] Assist. SSN**
 Distretto: **ASL app: 122 ASL ass: 122**
 Cod. SSN: **650055514** Medico: **10001**
 Data Scelta: **//** Scadenza: **//**

Il rilascio del consenso comporta la creazione e l'invio alla regione Veneto di uno o più documenti digitali che contengono un numero elevato di informazioni riguardanti sia il paziente che il medico. L'eventuale mancanza di uno qualunque dei dati richiesti o peggio ancora l'inesattezza del dato potrebbero portare ad errori non solo durante la fase di raccolta del consenso, ma anche nelle successive fasi di consultazione del fascicolo sanitario da parte di altri soggetti autorizzati. In particolare porre attenzione ai valori di Nome, Cognome, Codice Regionale, Email, PEC (posta elettronica certificata) e Cellulare:

The screenshot shows the 'latros Xp workGROUP+rm. Impostazioni parametri procedura' application. The 'Dati Anagrafici' section is selected in the left sidebar. The main area displays the following fields:

Generalità
 Firma del medico: **dr. B G**
 Cognome: **TREVISIO** Nome: **TV**
 ALBO: **3417** Provincia ALBO: **10001**
 N. Iscrizione ALBO: **3417** Codice regionale: **10001**

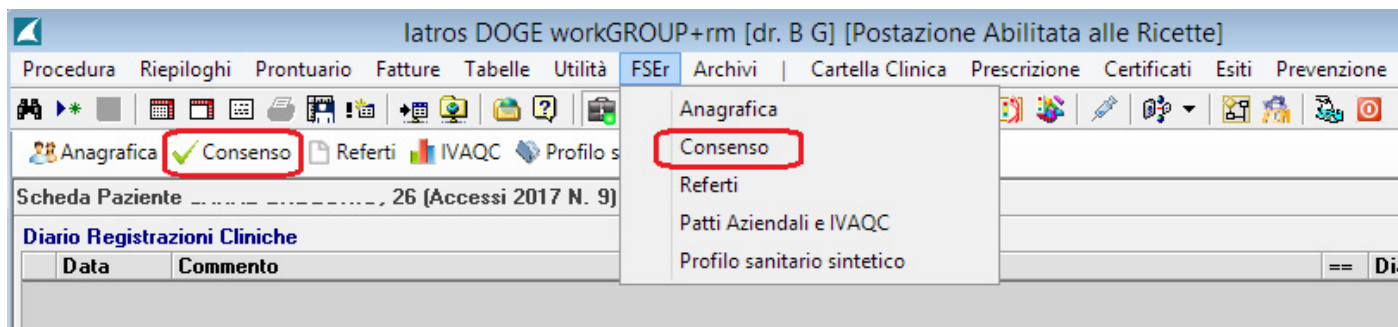
Dati fiscali
 Via e nro civico: Cap:
 Città: Provincia:
 Codice fiscale: **650055514** Partiva IVA:
 Email: **medico2@gmail.com** Cellulare: **7776666665**
 PEC: **medicoPec2@gmail.com**
 Regione: **VENETO**
 Provincia: **TV** Numero ASL: **109** **Conferma**

dr. B G SQL C:\IATROSXP\ .. 2.24.1 ..

2. Aggiornamento Email e Cellulare del paziente

Può accadere che dopo aver raccolto il consenso ci sia la necessità di modificare Email o Cellulare del paziente. Questi dati vengono infatti utilizzati dai sistemi informativi regionali per recapitare al paziente le credenziali di accesso al fascicolo.

Per farlo sarà sufficiente aprire una scheda paziente e cliccare sulla barra o sul menu come indicato in figura



A questo punto sulla schermata di raccolta del consenso cliccare il pulsante indicato in figura:



Verrà aperta la finestra di modifica dell'Email e del Cellulare del paziente, apportare le modifiche richieste e poi premere Conferma



Identità Digitale FSEr

email cg@prova.com

cellulare 333333337

Se non si dispone di questi dati, si potrà comunque raccogliere il consenso, ma non si potranno avere le credenziali d'accesso per il Fascicolo Sanitario Elettronico

E' opportuno porre attenzione all'inserimento dei dati perchè in seguito non saranno modificabili se non rivolgendosi direttamente all'Azienda Sanitaria

Conferma Annulla

A questo punto il programma crea un nuovo documento di consenso alla Consultazione contenente la nuova email e il nuovo cellulare del paziente, questo documento andrà a sostituire il precedente e diventerà immediatamente attivo



Fascicolo Sanitario Elettronico regionale

REGIONE DEL VENETO

ULSS 9 - TREVISO

(10001)

cell: 7776666665

pec: medicoPec2@gmail.com

email: medico2@gmail.com

consensi raccolti: 21

il paziente ha aggiornato email e cellulare

✓ Consenso alla consultazione per tutti gli operatori coinvolti nel PDTA del paziente

ricerca consenso aggiorna email/cell esci

3. Revoca Consenso

Può accadere che dopo aver raccolto il consenso, il paziente decida di revocarlo.

Fascicolo Sanitario Elettronico regionale



FSE^r
FASCICOLO SANITARIO
ELETTRONICO REGIONALE

REGIONE DEL VENETO
ULSS 9 - TREVISO
CONSENTO FASE (10001)
cell: 7776666665
pec: medicoPec2@gmail.com
email: medico2@gmail.com
consensi raccolti: 28

il paziente ha già rilasciato 3 consensi

Consenso Alimentazione Pregresso FSEr	Consenso Alimentazione
Consenso alla consultazione per tutti gli operatori coinvolti nel PDTA del paziente	Consenso Consultazione
Consenso alla alimentazione del FSEr	Consenso FSEr

< >

ricerca consenso aggiorna email/cell **revoca consenso** esci

Il programma provvede a creare due documenti di revoca che vanno a sostituire il consenso all'alimentazione e alla consultazione:

Fascicolo Sanitario Elettronico regionale



FSE^r
FASCICOLO SANITARIO
ELETTRONICO REGIONALE

REGIONE DEL VENETO
ULSS 9 - TREVISO
CONSENTO FASE (10001)
cell: 7776666665
pec: medicoPec2@gmail.com
email: medico2@gmail.com
consensi raccolti: 28

il paziente ha revocato i consensi

✓ Consenso Revocato
✓ Consenso Revocato

ricerca consenso aggiorna email/cell revoca consenso esci