

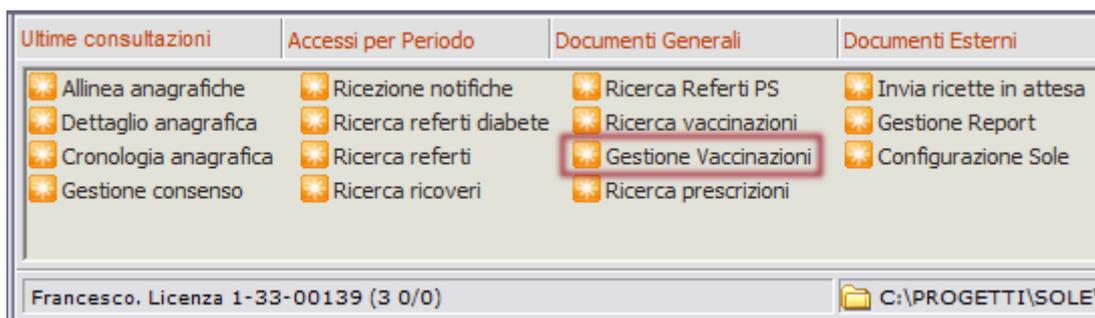
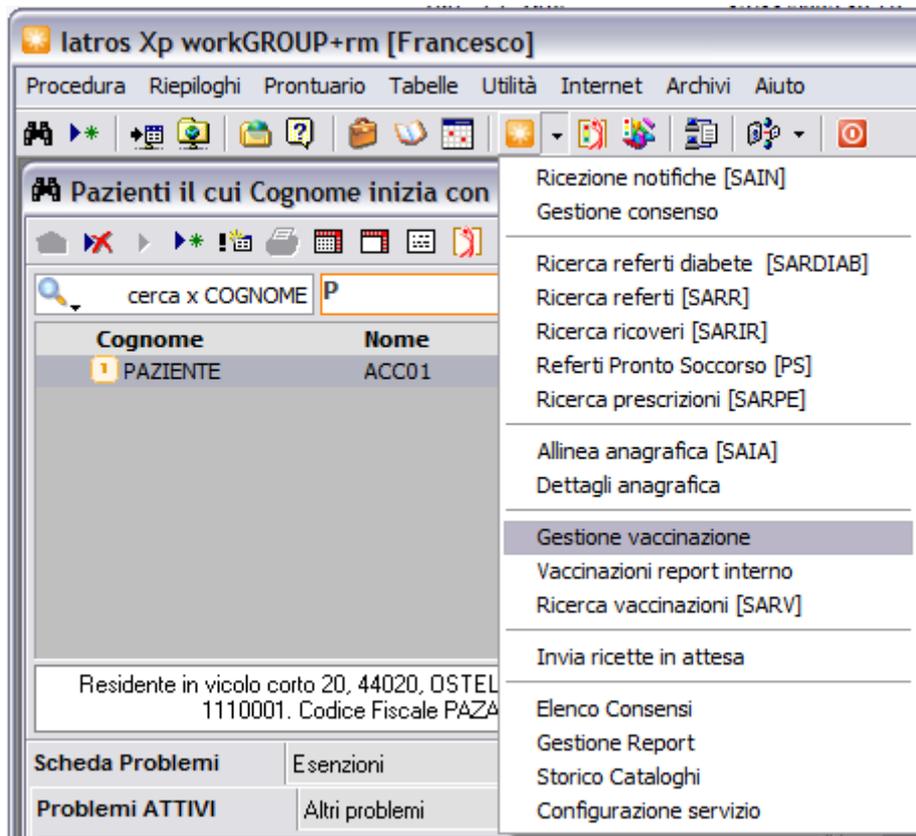
## Gestione Vaccinazioni Modulo SOLE

Per la gestione delle Vaccinazioni all' interno dell' Applicativo di Cartella Clinica (d'ora in avanti abbreviata in ACC), sono a disposizione i seguenti menù con relativi servizi:

- Gestione vaccinazione: permette la registrazione, la modifica e la cancellazione di una vaccinazione riferita al singolo assistito caricato.
- Vaccinazioni report interno: permette la visualizzazione di un report (locale) di tutte le vaccinazioni effettuate.
- Ricerca Vaccinazioni [SARV]: permette la visualizzazione di un report (remoto) di tutte le vaccinazioni effettuate ed inviate all' Asl di riferimento.

### Invio di una Nuova Vaccinazione

1. Selezionare o caricare la scheda dell' assistito di cui si vuole registrare ed inviare la vaccinazione.
2. Cliccare sul menù “Gestione Vaccinazione” o doppio click sull'icona “Gestione Vaccinazione” come indicato nelle figure seguenti.



3. Comparirà a questo punto la maschera per l’inserimento di una nuova vaccinazione.

Gestione Vaccinazioni [2011]	
Vaccinazione Strumenti Esci	
+ DATI ANAGRAFICI ASSISTITO	
+ DATI ANAGRAFICI MEDICO	
- DATI ANAGRAFICI COMPILATORE	
Scelta compilatore	
Cognome	VANDELLI
Nome	VERONICA
Codice Fiscale	DOTCOL60A41B222B
- INFORMAZIONI SULLA VACCINAZIONE	
Anno campagna vaccinale	2011
Data effettuazione	26/10/2011
Tipo	Antinfluenzale   INFL   16
- VACCINAZIONE ANTINFLUENZALE	
Categoria di rischio del paziente	
Vaccino fornito da AUSL	Si
Tipo	
Nome commerciale e codice AIC del farmaco somministrato	
Lotto farmaco somministrato	
PPIP associata	Vaccinazione in studio medico/domicilio   F05
Note	
<input type="button" value="Conferma"/> <input type="button" value="Annulla"/>	
Status Internet: Attivo   Server Sole: Avviato   11.27.43   26/10/2011   V.Db: 1.1.0   V.Exe: 2.0.213	

- Dati anagrafici assistito: precompilati.
- Dati anagrafici del medico: sono precompilati. Qualora i dati del medico fossero incompleti utilizzare la funzionalità “Configurazione Sole” per integrarli e/o modificarli.
- Dati anagrafici compilatore: predefiniti quelli del medico. Se oltre al medico la scheda delle vaccinazioni viene compilata da altro personale è possibile inserirli in un elenco in modo da poter automaticamente caricare i dati anagrafici relativi al momento della scelta del compilatore. Dal menù “Strumenti” è possibile impostare se il medico deve essere sempre il compilatore predefinito spuntando la voce “Medico – compilatore predefinito”. Per inserire il personale compilatore seguire le istruzioni del paragrafo “Aggiunta e gestione del personale compilatore”.
- Anno campagna vaccinale: predefinito anno in corso se primo invio di una vaccinazione. È possibile variare questo valore manualmente oppure utilizzando la voce “Imposta anno inizio campagna” dal menù “Strumenti”. Il programma propone la scelta di tre possibili anni. Esempio: anno corrente 2011. Vengono proposti anno 2010, 2011, 2012. Questo permette la gestione della vaccinazioni anche dopo il 31 Dicembre di ogni anno mantenendo l’inserimento della stesse nel report vaccinale del medesimo anno.
- Data effettuazione: modificabile. Indica la data in cui viene effettuata la vaccinazione.
- Tipo: precompilato. Possibili valori sono Antinfluenzale e Antipneumococcica. Il programma propone come predefinita la vaccinazione Antinfluenzale. È possibile modificare questo comportamento utilizzando la voce “Imposta vaccinazione predefinita” dal menù “Strumenti”.

Le altre voci sono precompilate. Effettuare la scelta utilizzando i menù a discesa (combo). Il campo note è libero e permette l’inserimento di eventuali commenti alla vaccinazione.

Esempio: Scelta del tipo di Vaccinazione.

Passo 1. Cliccare sulla voce Tipo come indicato dalla figura (nello spazio indicato dal quadrato rosso).

- INFORMAZIONI SULLA VACCINAZIONE	
Anno campagna vaccinale	2011
Data effettuazione	26/10/2011
Tipo	Antinfluenzale   INFL   16
- VACCINAZIONE ANTINFLUENZALE	

Passo 2. Cliccare sulla voce desiderata tra quelle indicate per selezionarla.

- INFORMAZIONI SULLA VACCINAZIONE	
Anno campagna vaccinale	2011
Data effettuazione	26/10/2011
Tipo	Antinfluenzale   INFL   16
- VACCINAZIONE ANTINFLUENZALE	
	Antinfluenzale   INFL   16
Categoria di rischio del paziente	Antipneumococcica   ANPN   33

**NB.** Questa procedura è da utilizzare per tutte le altre voci. (Es. “Categoria di rischio del paziente”, “PPIP associata”, etc.)

4. Dopo aver compilato tutti i dati della Vaccinazione cliccare sul bottone “Conferma” per inviarla. Eventuali dati mancanti verranno indicati prima dell’ invio per permettere la correzione. Per annullare l’invio cliccare sul bottone “Annulla”.  
**Attenzione. Tutti i dati della vaccinazione andranno persi.**

Gestione Vaccinazioni [2011]	
Vaccinazione Strumenti Esci	
+ DATI ANAGRAFICI ASSISTITO	
+ DATI ANAGRAFICI MEDICO	
- DATI ANAGRAFICI COMPILATORE	
Scelta compilatore	
Cognome	VANDELLI
Nome	VERONICA
Codice Fiscale	DOTCOL60A41B222B
- INFORMAZIONI SULLA VACCINAZIONE	
Anno campagna vaccinale	2011
Data effettuazione	26/10/2011
Tipo	Antinfluenzale   INFL   16
- VACCINAZIONE ANTINFLUENZALE	
Categoria di rischio del paziente	I01   Soggetti di età pari o superiore a 65 anni
Vaccino fornito da AUSL	Si
Tipo	6   Intrademico INTANZA 15 µg
Nome commerciale e codice AIC del farmaco somministrato	INTANZA 15 µg   AIC 6   6
Lotto farmaco somministrato	H8190-3
PPIP associata	Vaccinazione in studio medico/domicilio   F05
Note	Note vaccinazione
<input type="button" value="Conferma"/> <input type="button" value="Annulla"/>	
Status Internet: Attivo   Server Sole: Avviato   11.41.05   26/10/2011   V.Db: 1.1.0   V.Exe: 2.0.213	

A conferma dell' invio della vaccinazione l' ACC mostrerà un messaggio prima di chiudere la maschera di inserimento.

**Importante.** Se al momento dell' invio della vaccinazione dovessero esserci problemi di connessione (mancanza di linea) la stessa sarà memorizzata per essere inviata ai successivi invii o operazioni sulle vaccinazioni.

### Invio di una Vaccinazione di altro tipo dopo avere effettuato già un invio per lo stesso paziente

Se per il paziente Mario Rossi è già stato effettuato l'invio della vaccinazione antinfluenzale e si vuole procedere all' inserimento della vaccinazione antipneumococcica, dopo aver caricato il paziente cliccare come precedentemente indicato sul menù o icona “Gestione Vaccinazioni”.

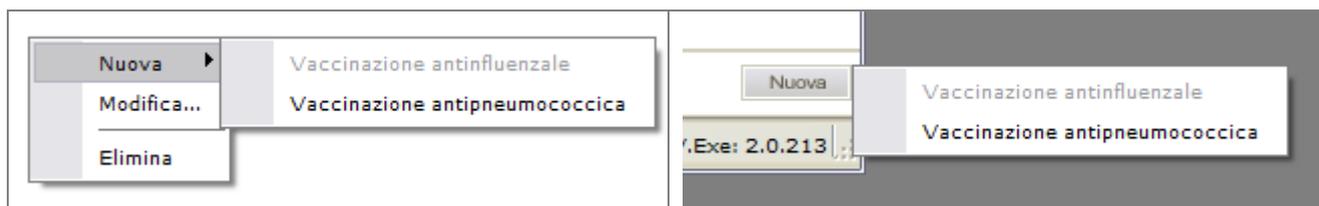
Verrà visualizzata la schermata in figura.

L' ACC visualizza il report delle vaccinazioni inviate per l'assistito. Nel nostro caso è presente una vaccinazione antinfluenzale riconoscibile dal codice 16 nella colonna Tipo. (Spostando il mouse sul numero 16 verrà visualizzato il tipo di vaccinazione in forma testuale).

Rimanendo al nostro esempio è possibile registrare la sola vaccinazione antipneumococcica.

Cliccare con il tasto destro del mouse sullo spazio bianco (in figura indicato da 1) e selezionare la voce “Nuova”: è possibile scegliere la sola vaccinazione antipneumococcica.

In alternativa cliccare sul bottone nuova (in figura indicato da 1) e come prima selezionare la voce “Nuova”: è possibile scegliere la sola vaccinazione antipneumococcica.



Vieni quindi visualizzata la maschera per l'inserimento della nuova vaccinazione.  
 Il tipo di vaccinazione è già impostata su Antipneumococcica.  
 Procedere come spiegato all' inserimento della nuova vaccinazione

Gestione Vaccinazioni [2011]	
Vaccinazione Strumenti Esci	
+ DATI ANAGRAFICI ASSISTITO	
+ DATI ANAGRAFICI MEDICO	
- DATI ANAGRAFICI COMPILATORE	
Scelta compilatore	
Cognome	VANDELLI
Nome	VERONICA
Codice Fiscale	DOTCOL60A41B222B
- INFORMAZIONI SULLA VACCINAZIONE	
Anno campagna vaccinale	2011
Data effettuazione	26/10/2011
Tipo	Antipneumococcica   ANPN   33
- VACCINAZIONE ANTIPNEUMOCOCCICA	
Condizione di rischio del paziente	
Nome commerciale e codice AIC del farmaco somministrato	
Lotto farmaco somministrato	
PPIP associata	Vaccinazione in studio medico/domicilio   F05
Note	
<input type="button" value="Conferma"/> <input type="button" value="Annulla"/>	
Status Internet: Attivo   Server Sole: Avviato   12.26.36   26/10/2011   V.Db: 1.1.0   V.Exe: 2.0.213	

## Modificare una Vaccinazione

Dopo aver caricato il paziente, dall' icona SOLE principale cliccare sul menù “Gestione vaccinazione” o doppio click sull'icona “Gestione Vaccinazioni”.

Verrà visualizzata la schermata in figura.

*Nota. Cliccando sulla freccia indicata con il numero 1 è possibile filtrare per tipologia le vaccinazioni eseguite.*

**Gestione Vaccinazioni [2011]**

Strumenti Esci

**REPORT VACCINAZIONI CAMPAGNA COMPLETA** ▼ **1**

Codice Report: 999DOTCOL60A41B222B20112012  
 Stato Report:  
 Tipo campagna: Completa  
 Numero vaccinazioni: 2

	Cognome	Nome	Nato il	Codice Fiscale	Sesso	Tipo	Data
<b>2</b>	1 Capone	Alphonse	17/01/1899	CPNLHN99A17Z404R	M	33	26/10/2011 12.35
	2 Capone	Alphonse	17/01/1899	CPNLHN99A17Z404R	M	16	26/10/2011 11.42

Status Internet: Attivo | Server Sole: Avviato | 12.37.03 | 26/10/2011 | V.Db: 1.1.0 | V.Exe: 2.0.213

Selezionare con un click la vaccinazione da modificare (2).

Cliccare con il tasto destro del mouse sulla riga selezionata e dal menù cliccare sulla voce “Modifica...”

	Cognome	Nome	Nato il	Codice Fiscale	Sesso	Tipo	Data
1	Capone	Alphonse	17/01/1899	CPNLHN99A17Z404R	M	33	26/10/2011 12.35
2	Capone	Alphonse	17/01/1899	CPNLHN99A17Z404R	M	16	26/10/2011 11.42

Nuova ▶

**Modifica...**

Elimina

In alternativa fare un doppio click sulla riga della vaccinazione da modificare (2)

Verrà mostrata la maschera con i dati della vaccinazione caricati come mostrato nella figura seguente.

Vaccinazione Strumenti Esci	
+ DATI ANAGRAFICI ASSISTITO	
+ DATI ANAGRAFICI MEDICO	
- DATI ANAGRAFICI COMPILATORE	
Scelta compilatore	
Cognome	VANDELLI
Nome	VERONICA
Codice Fiscale	DOTCOL60A41B222B
- INFORMAZIONI SULLA VACCINAZIONE	
Anno campagna vaccinale	2011
Data effettuazione	26/10/2011
Tipo	Antipneumococcica   ANPN   33
- VACCINAZIONE ANTIPNEUMOCOCCICA	
Condizione di rischio del paziente	P01   Cardiopatie croniche
Nome commerciale e codice AIC del farmaco somministrato	Pneumovax     1
Lotto farmaco somministrato	Lotto 01
PPIP associata	Vaccinazione in studio medico/domicilio   F05
Note	Nota 01
<input type="button" value="Conferma"/> <input type="button" value="Annulla"/>	
Status Internet: Attivo   Server Sole: <b>Avviato</b>   15.00.47   26/10/2011   V.Db: 1.1.0   V.Exe: 2.0.213	

Effettuare le modifiche e premere su “Conferma” per inviare la vaccinazione modificata.  
Per annullare le modifiche cliccare sul bottone “Annulla”.

**Attenzione. Tutte le modifiche della vaccinazione andranno perse.**

L' ACC avviserà con un messaggio che la vaccinazione è stata modificata con successo prima di tornare alla schermata di riepilogo delle vaccinazioni effettuate per l'assistito caricato.

**Importante. Se al momento dell' invio della vaccinazione dovessero esserci problemi di connessione (mancanza di linea) la stessa sarà memorizzata per essere inviata ai successivi invii o operazioni sulle vaccinazioni.**

## Eliminare una Vaccinazione

Dopo aver caricato il paziente, dall' icona SOLE principale cliccare sul menù “Gestione vaccinazione” o doppio click sull'icona “Gestione Vaccinazioni”.

Verrà visualizzata la schermata in figura.

*Nota. Cliccando sulla freccia indicata con il numero 1 è possibile filtrare per tipologia le vaccinazioni eseguite.*

**Gestione Vaccinazioni [2011]**

Strumenti Esci

**REPORT VACCINAZIONI CAMPAGNA COMPLETA** ▼ **1**

Codice Report: 999DOTCOL60A41B222B20112012  
 Stato Report:  
 Tipo campagna: Completa  
 Numero vaccinazioni: 2

	Cognome	Nome	Nato il	Codice Fiscale	Sesso	Tipo	Data
<b>2</b>	1 Capone	Alphonse	17/01/1899	CPNLHN99A17Z404R	M	33	26/10/2011 12.35
	2 Capone	Alphonse	17/01/1899	CPNLHN99A17Z404R	M	16	26/10/2011 11.42

Status Internet: Attivo | Server Sole: Avviato | 12.37.03 | 26/10/2011 | V.Db: 1.1.0 | V.Exe: 2.0.213

Selezionare con un click del tasto sinistro del mouse la vaccinazione da eliminare (2).

Cliccare con il tasto destro del mouse sulla riga selezionata e dal menù cliccare sulla voce “Elimina

	Cognome	Nome	Nato il	Codice Fiscale	Sesso	Tipo	Data
1	Capone	Alphonse	17/01/1899	CPNLHN99A17Z404R	M	33	26/10/2011 12.35
2	Capone	Alphonse	17/01/1899	CPNLHN99A17Z404R	M	16	26/10/2011 11.42

Nuova ▶

Modifica...

**Elimina**

Verrà chiesta la conferma dell'eliminazione della vaccinazione selezionata.



Premere “Si” per confermare o “No” per annullare la cancellazione della vaccinazione.

In caso di conferma (è stato quindi premuto il bottone “Si”) l’ ACC avviserà con un messaggio che la vaccinazione è stata eliminata con successo prima di tornare alla schermata di riepilogo delle vaccinazioni effettuate per l’assistito caricato.

**Importante.** Se al momento della cancellazione della vaccinazione dovessero esserci problemi di connessione (mancanza di linea) la stessa sarà memorizzata per essere cancellata ai successivi invii o operazioni sulle vaccinazioni.

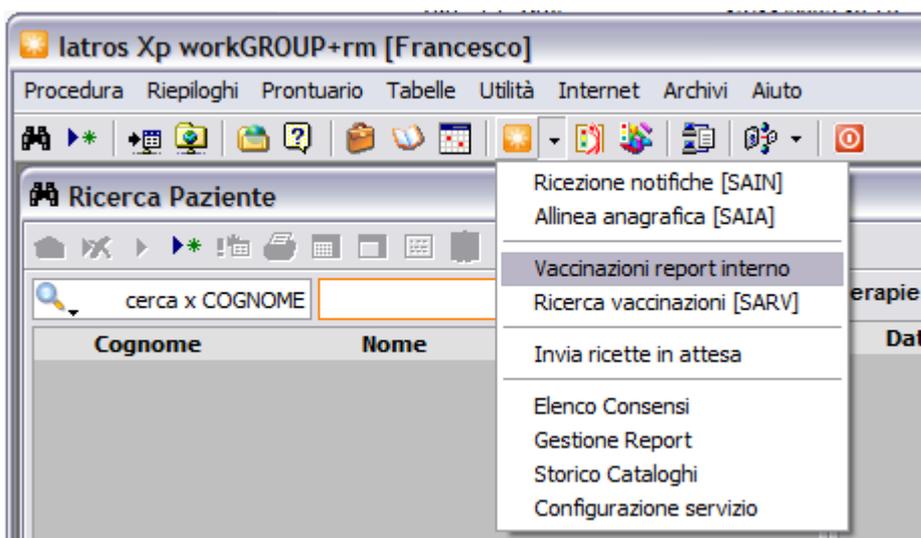
### Report delle Vaccinazioni Registrate

Questo report (o riepilogo) contiene la registrazione di tutte le vaccinazione inserite nell’ ACC.

Differisce da quello recuperabile attraverso il servizio SARV che contiene le vaccinazioni memorizzate nel repository aziendale SOLE.

Infatti alcune registrazioni (invii, modifiche o cancellazioni) potrebbero essere state eseguite ma non ancora inviate a SOLE per eventuali problemi legati alla mancanza di linea.

Il report è recuperabile attraverso il menù principale SOLE, cliccando sulla voce Vaccinazioni report interno” come mostrato in figura.



Verrà visualizzata la schermata nella figura seguente che mostra tutte le vaccinazioni fatte per il periodo (stessa Campagna Vaccinale).

	Cognome	Nome	Nato il	Codice Fiscale	Sesso	Tipo	Data
1	Capone	Alphonse	17/01/1899	CPNLHN99A17Z404R	M	33	26/10/2011 12.35
2	Capone	Alphonse	17/01/1899	CPNLHN99A17Z404R	M	16	26/10/2011 11.42
3	PAZIENTE	ACC01	01/01/1950	PAZACC01A50A111A	M	33	25/10/2011 14.34
4	PAZIENTE	ACC01	01/01/1950	PAZACC01A50A111A	M	16	24/10/2011 17.18

Cliccando sulla freccia indicata dal quadrato rosso è possibile filtrare il report per tipologia di vaccinazione.

Per visualizzare maggiori informazioni sulle singole registrazioni fare doppio click con il tasto sinistro del mouse su una riga della griglia oppure click con il tasto destro e selezionare il menù “Dettagli vaccinazione”. Verrà visualizzato un pannello con i dettagli della vaccinazione selezionata come mostrato nell’immagine seguente.

Cliccare su “Chiudi” per chiudere il pannello dei dettagli e tornare al report interno delle vaccinazioni.

Per stampare il report interno fare un click con il tasto destro del mouse sulla griglia delle registrazioni e selezionare il menù “Stampa report...”.

Comparirà un’anteprima del report da stampare. Cliccare sull’ icona della stampante per eseguire inviare il report alla stampante.

VANDELLI VERONICA - Report Vaccinazioni del 31/10/2011

Codice Report: 999DOTCOL50A418222820112012  
 Tipo Report: Completo  
 Anno Campagna: 2011/2012  
 Numero Vaccinazioni eseguite: 4

Cognome	Nome	Codice FA	Classe Età	Eseguita il	Condizione di rischio
Capone	Alghisa	PARANM1	>=18	24/10/2011 13:33	Cardiopatia cronica
Capone	Alghisa	PARANM1	>=15	24/10/2011 11:42	Seguaci di età pari o superiore a 15 anni
Paranisi	ALDOI	PARANM1	15-14	24/10/2011 14:34	Cardiopatia cronica
Paranisi	ALDOI	PARANM1	15-14	24/10/2011 13:18	Seguaci di età pari o superiore a 15 anni

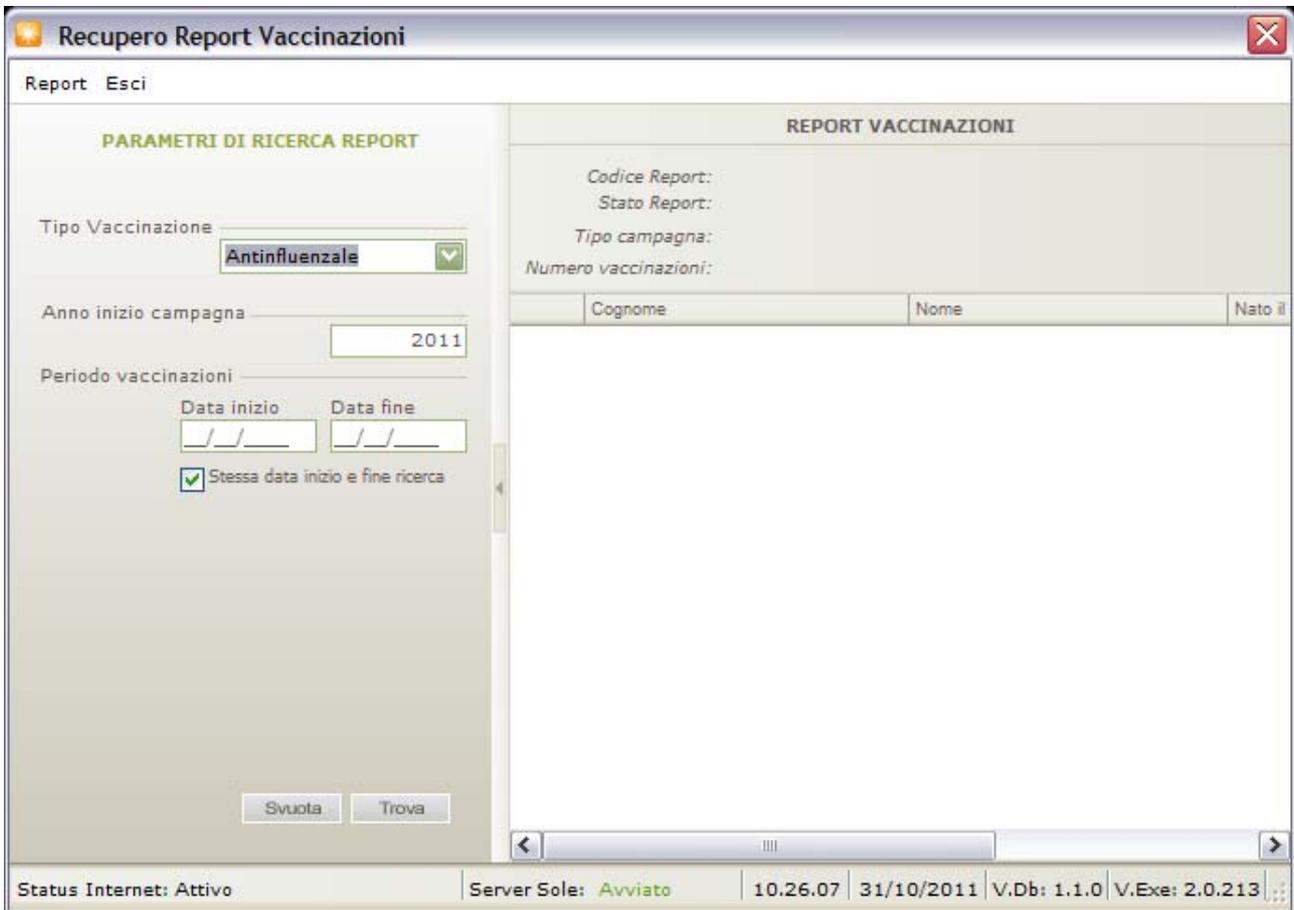
**SARV – Recupero Vaccinazioni memorizzate in SOLE**

Attraverso questo servizio è possibile il recupero dei report memorizzati nel repository aziendale SOLE.

I report recuperabili sono quello antinfluenzale e antipneumococcica contenenti tutte le relative registrazioni per l’ anno selezionato.

Dall’ icona SOLE principale cliccare sul menù “Ricerca vaccinazioni [SARV]” o doppio click sull’icona “Ricerca vaccinazioni”.

L’ immagine seguente mostra l’interfaccia di ricerca con cui è possibile interrogare il sistema SOLE.



Impostazione Parametri di ricerca Report.

- *Tipo Vaccinazione:* dal menù selezionare una delle voci possibili (Antinfluenzale, Antipneumococcica).
- *Anno inizio campagna:* preimpostato con l'anno della campagna indicato in precedenza o con l'anno in corso.
- *Periodo vaccinazioni:* indicare l'intervallo di date per il recupero delle vaccinazioni. Selezionando l'opzione "Stessa data inizio e fine ricerca" è sufficiente inserire solo la data di inizio.

Premere il bottone "Trova" per procedere alla ricerca del report.

Se il sistema SOLE recupera un report in base ai parametri di ricerca impostato, lo stesso verrà mostrato a video. In caso contrario l'ACC avvisa l'utente che nessun report è stato recuperato.

Di seguito un esempio di report recuperato attraverso il servizio SARV.

	Cognome	Nome	Nato il	Codice Fiscale	Sesso	Data
10	Capone	Alphonse	17/01/1899	CPNLHN99A17Z404R	M	24/10/2011 14.50

Status Internet: Attivo | Server Sole: Avviato | 10.37.39 | 31/10/2011 | V.Db: 1.1.0 | V.Exe: 2.0.213

Come per il report interno è possibile visualizzare maggiori informazioni sulle singole registrazioni facendo un doppio click con il tasto sinistro del mouse su una riga delle griglia. In alternativa click con il tasto destro e selezionare il menù "Dettagli vaccinazione".

Verrà visualizzato un pannello con i dettagli della vaccinazione selezionata; per chiudere il pannello dei dettagli cliccare su "Chiudi".

È possibile eliminare la registrazione di una vaccinazione selezionandola dall'elenco e dopo aver cliccato con il tasto destro del mouse selezionare la voce "Elimina vaccinazione". Premere sì alla richiesta di conferma.

Per stampare il report recuperato utilizzare il menù "Report" scegliendo poi la voce "Stampa report...".

#### Altre funzionalità

