

MEDLINK

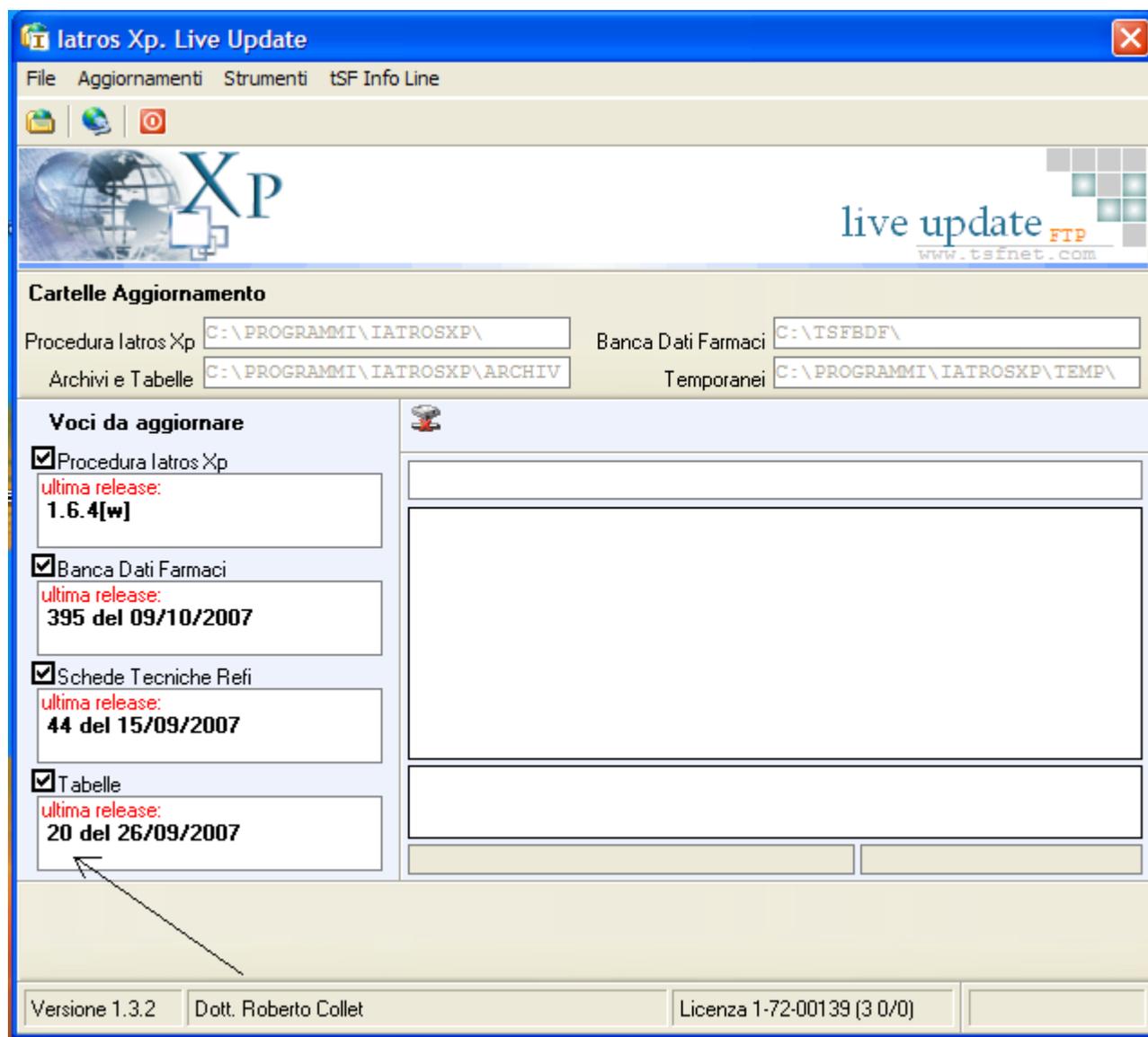
GUIDA UTENTE

PREFAZIONE

MedLink è un programma di utilità di integrazione del programma IATROXP e gestisce l'invio delle prescrizioni e la ricezione dei referti

PREREQUISITI

MedLink richiede la presenza dell'aggiornamento n. 20 delle tabelle. In caso di non conformità il programma evidenzia un messaggio che non sarà bloccante. Per verificare la il numero dell'aggiornamento delle tabelle aprire LiveUpdate e verificare i dati indicati dalla freccia



Nel caso di valore inferiore eseguire l'aggiornamento tramite il programma stesso.

INSTALLAZIONE

MedLink è un Addon di IATROSP e può funzionare solo con IATROSP installato . Non è possibile utilizzare MedLink con IatrosADV. Il programma ha un suo installatore separato da quello di IatrosXp. Bisogna quindi prelevare il programma di installazione dal sito www.iatros.it .

Una volta in possesso del file di installazione , eseguire il file tramite un doppio click del mouse. Inizierà la installazione.

MedLink deve essere installato nella cartella di IatrosXp, pertanto il programma di installazione proporrà la cartella di installazione C:\Programmi\IatrosXp. Questa scelta potrebbe non essere corretta perché nel frattempo le installazioni eseguite da gennaio 2008 hanno la cartella di installazione di default C:\IatrosXp , oppure l'utente potrebbe averla cambiata a proprio piacimento. A questo punto è necessario indicare la cartella di installazione di IatrosXp. Il programma di installazione controllerà la validità della scelta che è pregiudiziale per il proseguo dell'installazione.

Indicata la corretta cartella di installazione il programma procederà alla installazione senza ulteriori necessità di input da parte dell'utente. Alla fine dovete trovare nel desktop la icona del programma che segue :

COME PRELEVARE I REFERTI

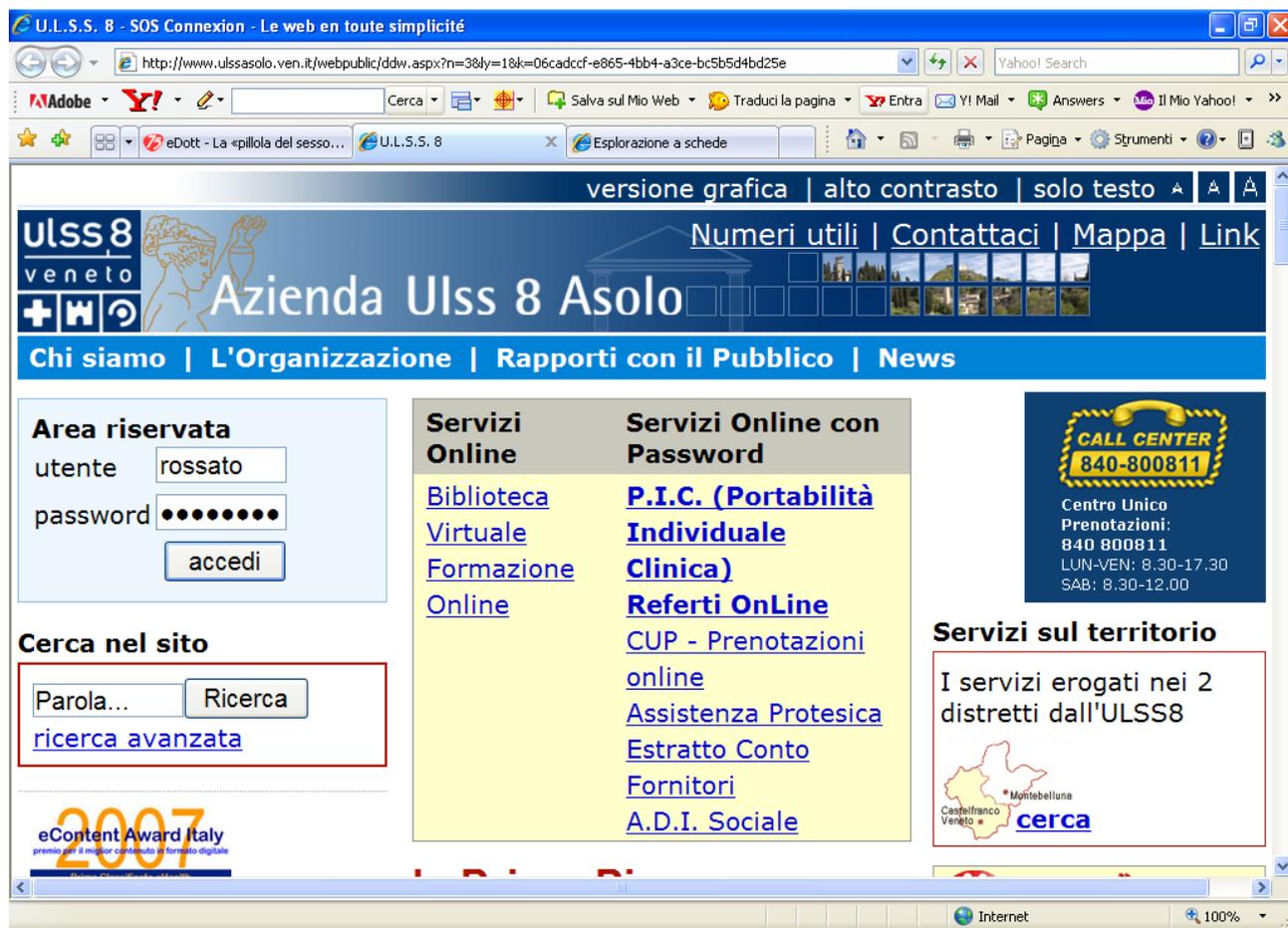
Il prelievo dei referti avviene tramite le funzionalità del portale dell' ASL 8

The screenshot shows the website for Azienda Ulss 8 Asolo. At the top, there is a navigation bar with links for "versione grafica", "alto contrasto", and "solo testo". Below this is the main header with the logo "Ulss 8 veneto" and "Azienda Ulss 8 Asolo". Navigation links include "Numeri utili", "Contattaci", "Mappa", and "Link". A secondary navigation bar contains "Chi siamo", "L'Organizzazione", "Rapporti con il Pubblico", and "News".

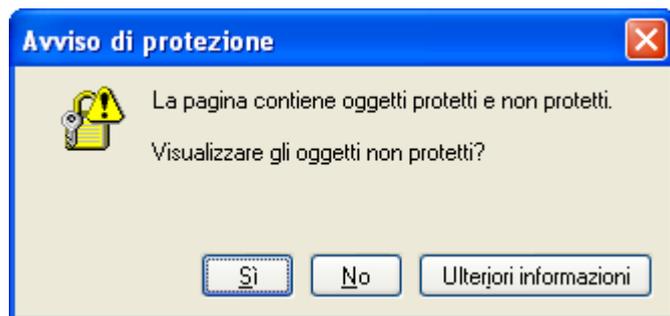
The main content area is divided into several sections:

- Area riservata:** A login form with fields for "utente" (username) and "password", and an "accedi" button.
- Cerca nel sito:** A search bar with a "Parola..." input field, a "Ricerca" button, and a link to "ricerca avanzata".
- Servizi Online:** A list of services including "Biblioteca Virtuale", "Formazione Online", "P.I.C. (Portabilità Individuale Clinica)", "Referti OnLine", "CUP - Prenotazioni online", "Assistenza Protesica", "Estratto Conto", "Fornitori", and "A.D.I. Sociale".
- Servizi Online con Password:** A section for services requiring a password, including "P.I.C. (Portabilità Individuale Clinica)", "Referti OnLine", "CUP - Prenotazioni online", "Assistenza Protesica", "Estratto Conto", "Fornitori", and "A.D.I. Sociale".
- CALL CENTER 840-800811:** A box with a telephone icon and contact information: "Centro Unico Prenotazioni: 840 800811, LUN-VEN: 8.30-17.30, SAB: 8.30-12.00".
- Servizi sul territorio:** A section titled "I servizi erogati nei 2 distretti dall'ULSS8" with a map of the territory and a "cerca" button.

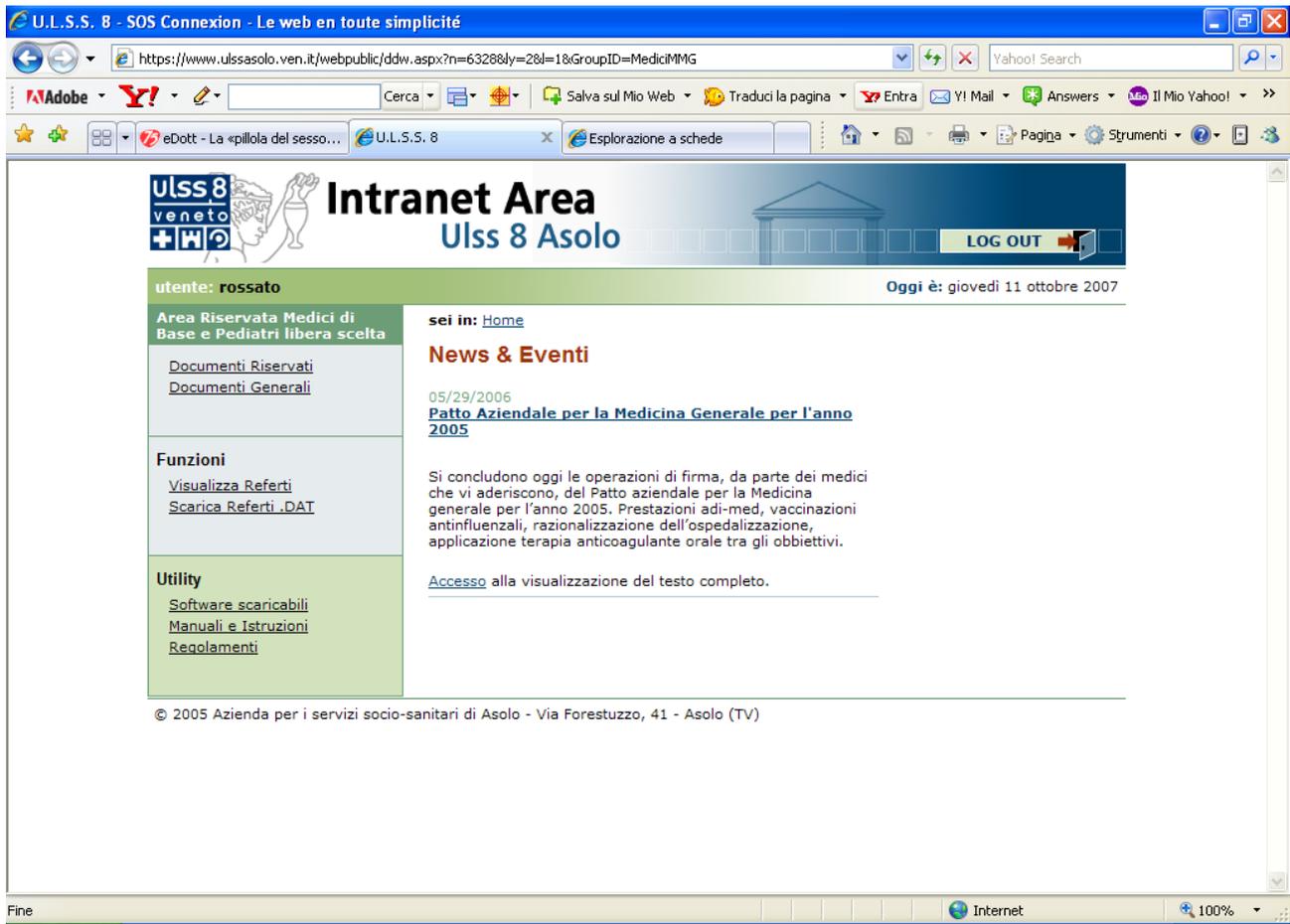
At the bottom left, there is a logo for "eContent Award Italy 2007". The browser's status bar at the bottom shows "Internet" and "100%".



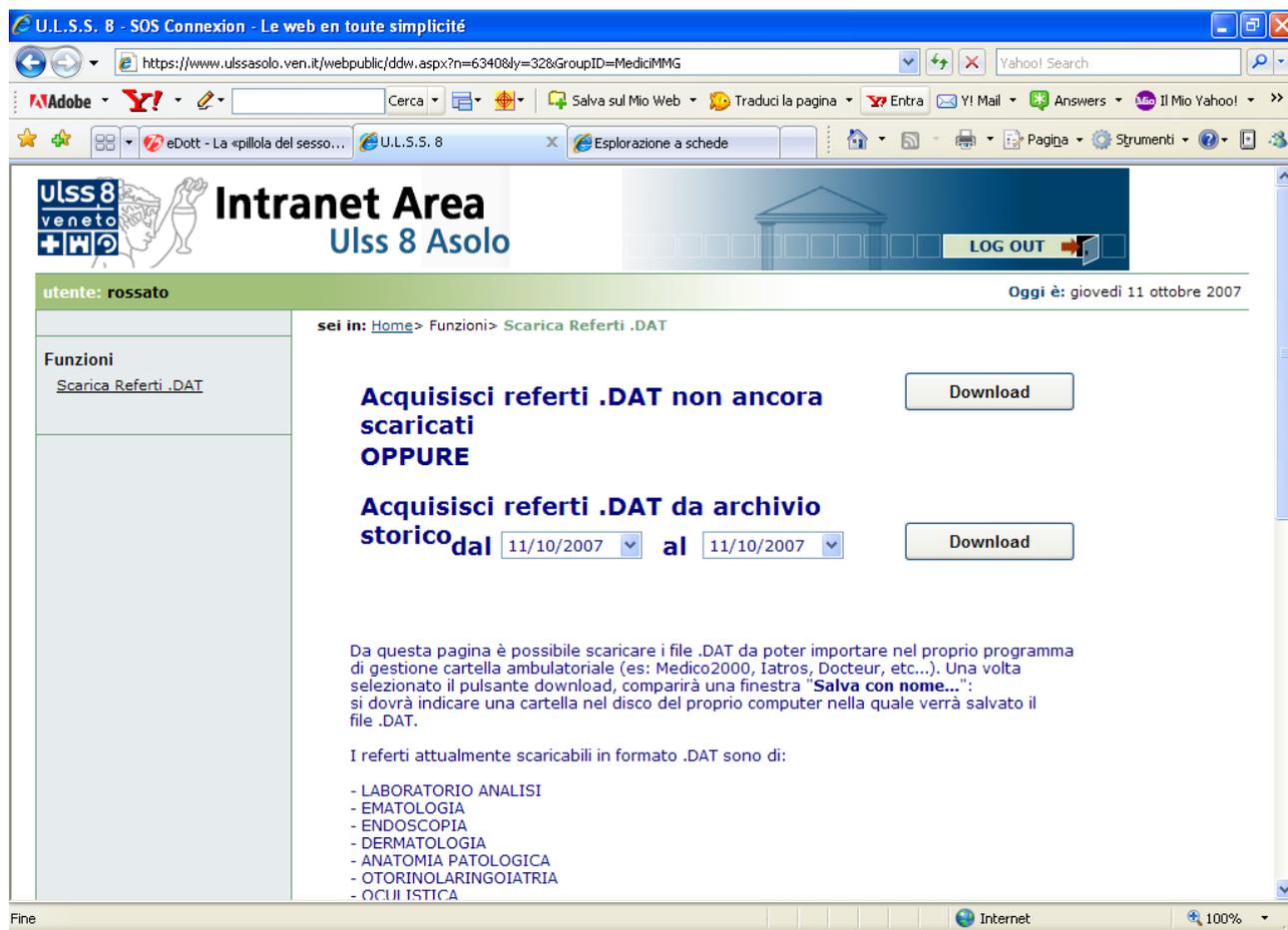
Digitare nome utente nella casella utente e password nella casella password e premere il tasto <accedi>. Se utente e password sono corrette verrà visualizzata la finestra che segue.



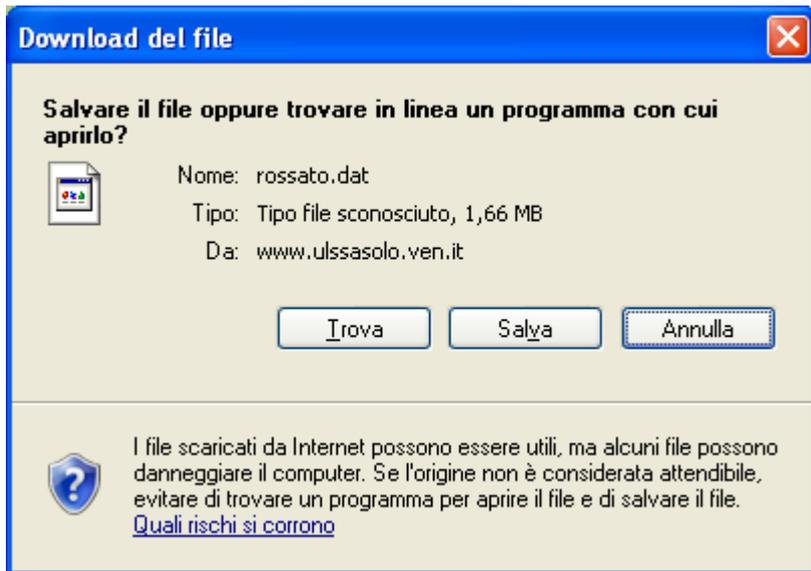
Su questa finestra premere il tasto Sì.



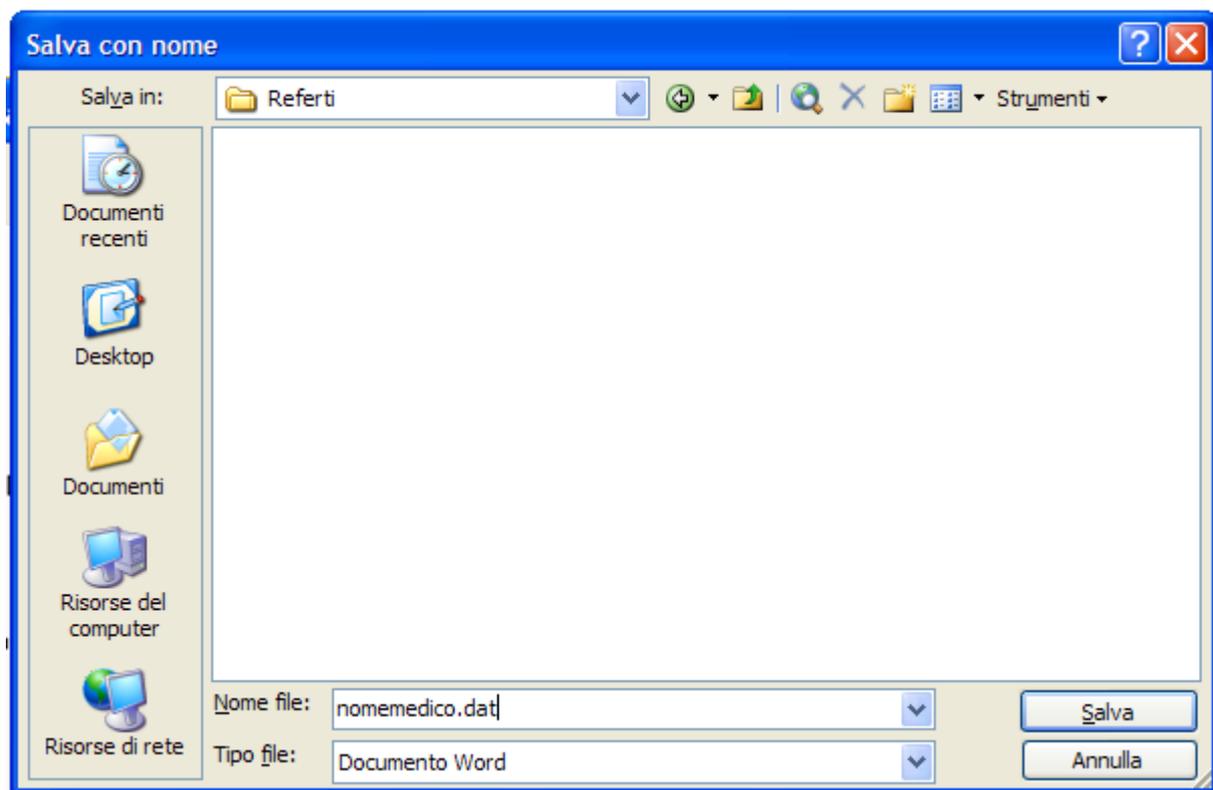
Clickare sulla voce Scarica Referti .DAT. Comparirà la finestra che segue :



Scegliere la prima opzione "Acquisisci referti .Dat non ancora scaricati " per ottenere i soli referti non ancora scaricati. Con questa opzione i referti scaricati saranno marchiati scaricati e non saranno più scaricati una seconda volta. Se volete scaricare referti già scaricati allora utilizzate la seconda opzione "Acquisisci referti .DAT da archivio storico" impostando l'intervallo di ricerca. I referti scaricati sono tutti quelli compresi nell'intervallo indicato indipendentemente se siano stati scaricati o meno. Clickando il tasto <DOWNLOAD> si attiva la funzione di scarico che richiederà la conferma come indicato nella figura che segue



Scegliere il tasto Salva. Si attiverà la finestra di dialogo evidenziata nella finestra che segue che vi permette di scegliere la cartella in cui salvare il file dei referti. Scaricate il file nella cartella C:\Referti.



Il nome del file da salvare può essere cambiato come evidenziato nella figura precedente. Se volete mantenere lo storico allora date un progressivo (data o numero) in modo da non sovrascrivere il precedente archivio. Se invece non vi interessa mantenere uno storico usate il nome che vi verrà proposto.



Al termine dello scarico l'archivio dei referti è posizionato nella cartella C:\REFERTI ed è pronto per essere caricato con il programma MedLink.

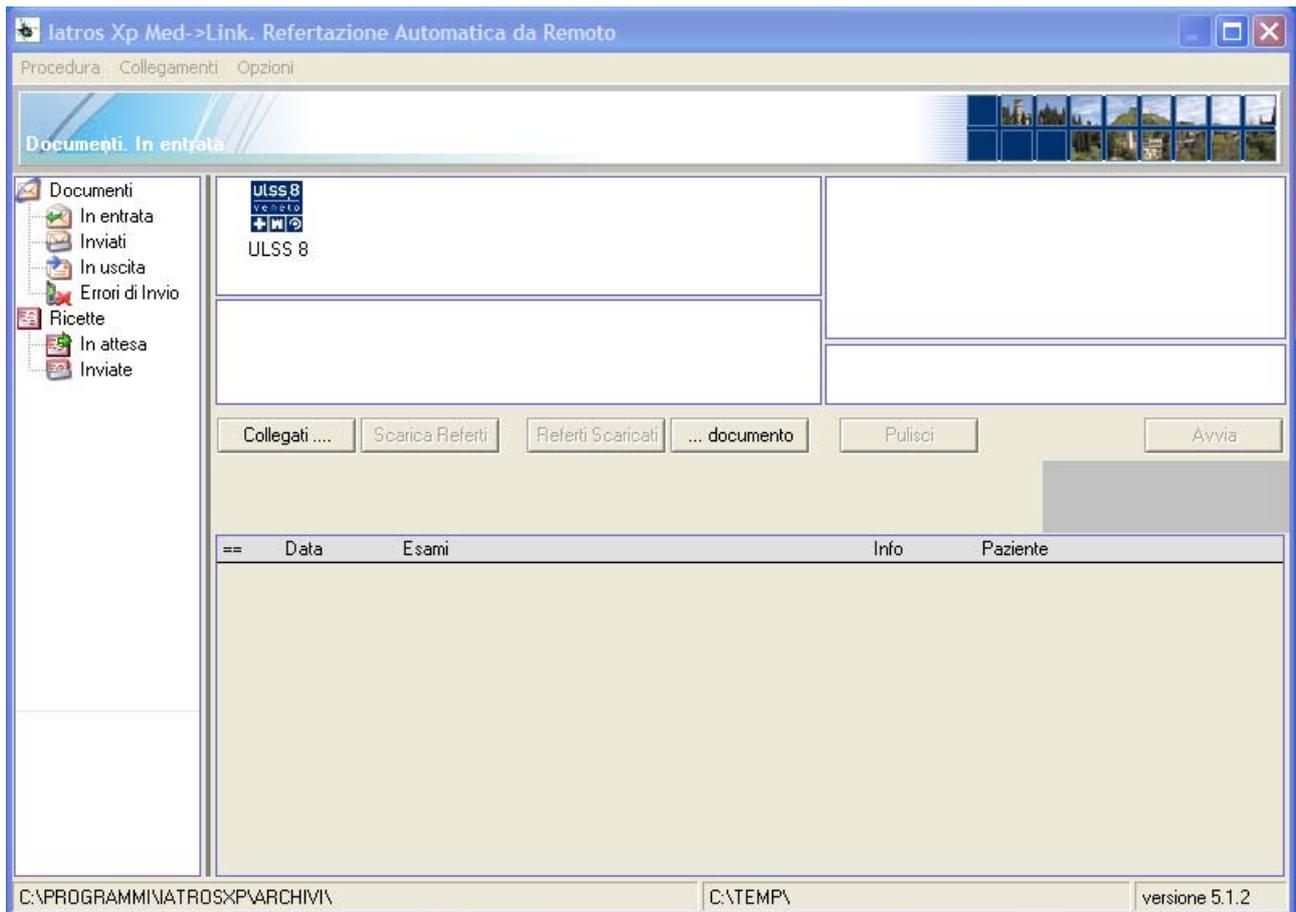
MedLink 7.0

UTILIZZARE MEDLINK PER CARICARE IL FILE DEI REFERTI

Una volta installato il programma può essere attivato tramite il collegamento presente sul

desktop rappresentato dalla seguente icona :  ,oppure tramite la voce del menù di gruppo del programma a cui si accede con il seguente percorso : START -> TUTTI I PROGRAMMI-> IATROSPXP -> MEDLINK.

Una volta aperto il programma compare la seguente finestra

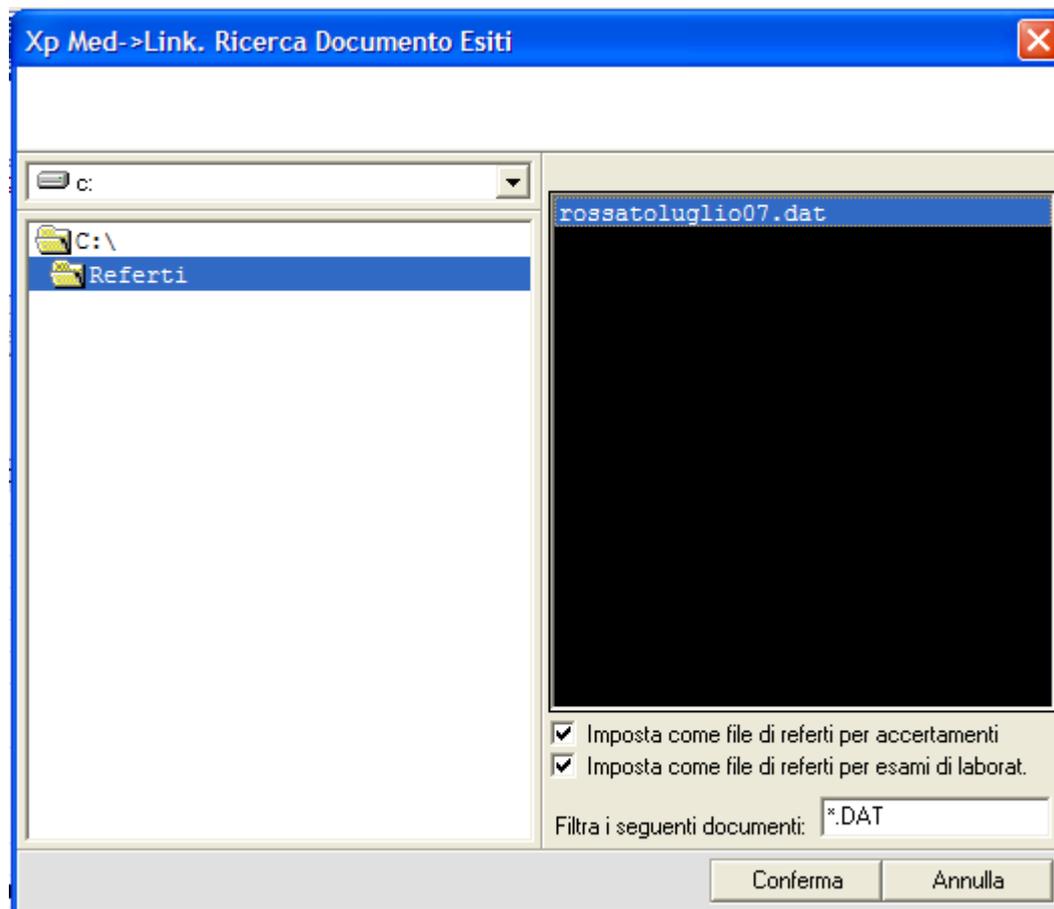


che rappresenta l'area di lavoro nella quale si interagisce col programma.

L'unico tasto funzionale attivo è <...documento> e serve per elaborare il file dei referti una volta che sono stati prelevati.

COME ELABORARE I REFERTI

Una volta scaricati i referti nella apposita cartella (vedi capitolo precedente) possiamo elaborarli con il MedLink. Aprire il MedLink clickare sul tasto <...documenti> si aprirà la finestra seguente :



Tramite la questa finestra bisogna selezionare il file scaricato dal portale dell'ASL il cui nome viene scelto da voi secondo quanto indicato nel capitolo precedente. Da notare che in questa finestra troverete anche i vecchi archivi già elaborati.

I Check box **IMPOSTA COME FILE REFERTI PER ACCERTAMENTI** e **IMPOSTA COME FILE DI REFERTI PER ESAMI DI LABORATORIO** hanno il seguente significato :

IMPOSTA COME FILE REFERTI PER ACCERTAMENTI significa che il nome dell'archivio selezionato nell'area scura sarà ricordato come file contenente i referti degli accertamenti e quindi alla apertura del programma verrà verificata la sua presenza ed attivato il tasto di <REFERTI SCARICATI> che permette il caricamento dei referti in cartella

IMPOSTA COME FILE DI REFERTI PER ESAMI DI LABORATORIO significa che il nome dell'archivio selezionato nell'area scura sarà ricordato come file contenente i referti degli esami di laboratorio e quindi alla apertura del programma verrà verificata la sua presenza ed attivato il tasto di <REFERTI SCARICATI> che permette il caricamento dei referti in cartella

Per la ASL 8 questi due check box saranno biffati entrambe contemporaneamente in quanto il file da elaborare è lo stesso sia per gli accertamenti che per il laboratorio.

ELABORAZIONE DEL FILE DEI REFERTI

Una volta selezionato il file dei referti da elaborare si attiva il pulsante <REFERTI SCARICATI> che permette di caricarli in cartella (vedi figura seguente)



Fare click sul pulsante <REFERTI SCARICATI> evidenziato nella figura precedente . Il programma leggerà tutti i referti presenti nell'archivio e li presenterà in forma gabbellare come evidenziato nella figura che segue :

The screenshot shows the same window as above, but now with a table of test results. The table has columns for 'Data', 'Esami', 'Info', and 'Paziente'. The 'Referti Scaricati' button is now active. Below the table, there are buttons for 'Pulisci' and 'Avvia'.

==	Data	Esami	Info	Paziente	
<input checked="" type="checkbox"/>	16/07/2007	VISITA CHIRURGIA MAX		PINCO PALLINO	→
<input type="checkbox"/>	16/07/2007	VISITA OCULISTICA DI		PINCO PALLINO	→
<input type="checkbox"/>	13/07/2007	VISITA OCULISTICA DI		TIZIO CAIO	→
<input type="checkbox"/>	13/07/2007	ESAME COMPLESSIVO DE		GAMMA GAMMA	→
<input type="checkbox"/>	12/07/2007	BIOPSIA [ENDOSCOPICA		GAMMA ETA	→
<input type="checkbox"/>	11/07/2007	s-COLESTER.HDL, LDL-colesterolo, s-COLESTEROLO TOTALE, s-GLUCOSIO, s-TRIGLICERIDI	s-COLESTE R.HDL=79,	ETA BETA	→
<input type="checkbox"/>	09/07/2007	BIOPSIA [ENDOSCOPICA, POLIPECTOMIA ENDOSCO		ALFA BETA	→

Come si può notare l'elenco indica la data del referto , l'esame richiesto, una colonna che indica un valore particolare (Info) , il nome del paziente ed infine una colonna con una freccia bianca su sfondo verde. La colonna "Info" contiene se possibile una anteprima degli esami decodificati con i relativi valori. Questo permette una lettura veloce per esami di particolare rilevanza.

La freccia verde serve come pulsante di avvio della elaborazione per importare i referti in cartella. Inoltre è attivo il menù contestuale che si evidenzia facendo un click col tasto destro del mouse sulla griglia contenente l'elenco dei referti (vedere la figura che segue)

==	Data	Esami	Info	Paziente	
<input type="checkbox"/>	16/07/2007	VISITA CHIRURGIA MAX		PINCO PALLINO	
<input type="checkbox"/>	16/07/2007	VISITA OCULISTICA DI		PINCO PALLINO	
<input type="checkbox"/>	13/07/2007	VISITA OCULISTICA DI		TIZIO CAIO	
<input checked="" type="checkbox"/>	13/07/2007	ESAME COMPI		GAMMA GAMMA	
<input type="checkbox"/>	12/07/2007	BIOPSIA [ENDI		GAMMA ETA	
<input checked="" type="checkbox"/>	11/07/2007	s-COLESTER.H LDL-colesterolo	R.HDL=79, LDL-colesterolo=126, ROLO T=218, s-GLUCOSIO=87,	ETA BETA	
<input type="checkbox"/>	09/07/2007	BIOPSIA [ENDI		ALFA BETA	

Elabora
Elimina (definitivamente)
Marca Elaborato
Messaggio Marcato
Marca tutti i Messaggi
Deseleziona Tutto
Selezione
Visualizza Referto

La figura precedente evidenzia il menù contestuale che si attiva facendo un click col tasto destro del mouse sopra la griglia. Le voci del menù hanno questo significato :

- Elabora (stessa funzione del tasto verde) : carica i referti nel programma IATROXP
- Elimina (definitivamente) :
- Marca elaborato : segna il referto come già caricato in cartella
- Marca tutti i messaggi : stessa funzione di cui sopra ma per tutti i referti
- Deseleziona tutto :
- Selezione :
- Visualizza referto : Visualizza il referto così com'è

Nella prima colonna possono comparire i seguenti simboli grafici il cui significato è :

- La V per indicare le prescrizione elaborate
- La X rossa per indicare le prescrizioni scartate

ELABORA

Questa è la funzione che permette di caricare il referto nella cartella del paziente. La stessa funzione è attivabile clickando sul tasto verde con la freccia bianca che compare all'estrema destra. Quando si elabora il referto compare la finestra che segue

The screenshot shows a window titled "Xp Med->Link. Scelta Esame in Attesa di Esiti" for patient "ETA BETA" (ID 1082) at "ULSS 8". The window is divided into two main sections.

Top Section: Lab Results

ESITI RICEVUTI		11/07/2007	
s-COLESTER.HDL	79	mg/dL	40.0-
LDL-colesterolo	126	mg/dL	-115.00 H
s-COLESTEROLO TOTALE	218	mg/dL	-220.00 -
s-GLUCOSIO	87	mg/dL	60.0-110.00 -
s-TRIGLICERIDI	63	mg/dL	-180.00 -

Bottom Section: PRESCRIZIONI IATROS IN ATTESA DI ESITO

==	Data Ricetta	Tipologia	Ratio	Descrizione
	10/07/2007	Esami di Laboratorio	100%	Colesterolo HDL, Trigliceridi, Colesterolo Totale, Colesterolo LDL

At the bottom of the window, there is a button labeled "p.Esterna" on the left and "SCEGLI" and "ANNULLA" on the right.

In questa finestra è riportato il referto così come trasmesso nella parte superiore, in quella inferiore ci sono le prescrizioni in attesa di esito. Potrebbero esserci più prescrizioni in attesa di esito per cui la scelta resta comunque al medico stesso che deve clickare sulla riga della prescrizione a cui corrispondono i referti in oggetto e premere il tasto <SCEGLI>.

La colonna Ratio indica la percentuali degli esami presenti nella prescrizione in attesa di esito contenuti nel referto evidenziato sopra. In questo caso COLESTEROLO HDL, Trigliceridi, Colesterolo totale, Colesterolo LDL sono già presenti negli esami del referto nel quale però c'è in più l'esame s_GLUCOSIO che non c'è nella prescrizione. In questo caso all'atto del caricamento dei referti tramite il click sul tasto <SCEGLI>, il programma chiederà se si vuole completare la prescrizione con una prescrizione non ssn in modo da carica anche questo valore. Se si risponde sì, verrà aggiunta una prescrizione non ssn con l'esame mancante e relativo esito, se si risponde no l'esame in più verrà trascurato e quindi perso. Una volta caricato il referto sarà marcato con un check mark (una sorta di V verde) nella prima colonna come indicato nella figura che segue. Questo segna rimane permanente anche dopo la chiusura del programma e permette di individuare i referti già elaborati allo scopo di evitare duplicazioni.

==	Data	Esami	Info	Paziente	
<input type="checkbox"/>	16/07/2007	VISITA CHIRURGIA MAX		PINCO PALLINO	
<input type="checkbox"/>	16/07/2007	VISITA OCULISTICA DI		PINCO PALLINO	
<input type="checkbox"/>	13/07/2007	VISITA OCULISTICA DI		TIZIO CAIO	
<input type="checkbox"/>	13/07/2007	ESAME COMPLESSIVO DE		GAMMA GAMMA	
<input type="checkbox"/>	12/07/2007	BIOPSIA (ENDOSCOPICA		GAMMA ETA	
<input checked="" type="checkbox"/>	12/07/2007	Esame emocromocitome, Esame emocromocitome	Basofili=0.04	LUNA PIENA	
<input checked="" type="checkbox"/>	11/07/2007	s-COLESTER.HDL, LDL-colesterolo, s-COLESTEROLO TOTALE, s-GLUCOSIO, s-TRIGLICERIDI	s-COLESTE R.HDL=79,	ETA BETA	
<input type="checkbox"/>	11/07/2007	s-COLESTER.HDL, LDL-colesterolo, s-COLESTEROLO TOTALE, s-CREATININA, Esame emocromocitome, s-GLUCOSIO, b-EMOGLOBINA GLICATA, s-TRIGLICERIDI, Esame chimico-fisico	s-COLESTE R.HDL=43, LDL-colester	CICCIO BORICCIO	
<input type="checkbox"/>	09/07/2007	BIOPSIA (ENDOSCOPICA, POLIPECTOMIA ENDOSCO		ALFA BETA	
<input type="checkbox"/>	03/07/2007	VISITA OCULISTICA DI		CICCIO BORICCIO	

E' possibile che non ci siano prescrizioni in attesa di esito . infatti gli accertamenti potrebbero arrivare dal pronto soccorso in seguito ad un evento accidentale . In questo caso è necessario ricorrere allo escamotage di creare una prescrizione ad hoc per accogliere i referti. Per fare questo si utilizza il tasto <p.Esterna>.

Creazione di una prescrizione esterna

Come accennato non sempre i referti corrispondono a prescrizioni emesse possono esserci dei referti che non hanno corrispondenza con prescrizioni presenti nel diario prescrittivo del paziente.

Oppure possono esserci casi in cui il laboratorio esegue automaticamente esami in più rispetto a quelli richiesti. Di conseguenza è necessario creare una prescrizione ad hoc per poter inserire il referto in cartella. Se il programma si accorge che non ci sono prescrizioni in attesa di esito in IATROXP chiederà automaticamente di creare una prescrizione esterna. Potrebbe essere che le prescrizioni in attesa di esito no corrispondano al referto allora è necessario crearla manualmente attraverso il comando <p.Esterna>. Facendo click su <p.Esterna> si attiva la finestra della figura che segue :

PRESTAZIONE ESTERNA **ULSS 8**

Data Esame 12/07/2007 Ricetta SSN

Lista Esami (doppio click per rimuovere)

Tipo	Codice	Descrizione
P	Codxes	Colonscopia

Nuovo Esame Iatros Prestazioni Specialistiche

Note Aggiuntive alla Prescrizione

Accetta Annulla

La data della prescrizione corrisponde alla data del referto. Il check box "Ricetta SSN" serve ad indicare se si vuole una prescrizione SSN o NO. E' quindi necessario precisare la prestazione scegliendola tra le prestazioni di iatros. Prima di tutto è necessario individuare a quale branca appartiene la prestazione e selezionarla nel listbox tramite il menù a tendina che si attiva attraverso il pulsante con triangolino nero con la punta in basso. Nell'esempio è stata selezionata la branca "Prestazioni specialistiche". Quindi selezionare la prestazione nell'ambito della branca selezionata attraverso il pulsante "Nuovo Esame Iatros <....>". Clickando sul pulsante si attiva un listbox in cui selezionare la prestazione che interessa vedi figura seguente

Xp Med->Link. Tabella Prestazioni Specialistiche

ELENCO ESAMI

Codice Iatros	Descrizione Iatros
Cgen	.Consulenza genetica
Cginpr5	.Consulenza ginecologica: NAS
Cginpr1	.Consulenza ginecologica: oncologica
Cginpr2	.Consulenza ginecologica: per climaterio
Cginpr3	.Consulenza ginecologica: post-chirurgica
Cginpr	.Consulenza ginecologica: preconcezionale
Cginpr4	.Consulenza ginecologica: prenatale
Cost	.Consulenza ostetrica per controllo gravidanza a rischio
Cost1	.Consulenza ostetrica per fisiop. riproduttiva e endocrinol.
Enps1	Es. neuropsicologico-neurocomportam.: deterio. intellettivo
Enps	Es. neuropsicologico-neurocomportam.: disturbi linguaggio
Enps3	Es. neuropsicologico-neurocomportam.: es. psicodiagnostico
Enps2	Es. neuropsicologico-neurocomportam.: esame del Neglect
Vialg	.Visita Algologica
Viallc	.Visita Algologica (Controllo)
Viall	.Visita Allergologica
Viall3	.Visita Allergologica (Controllo)
Vianes	.Visita Anestesiologica
Vanec	.Visita Anestesiologica (Controllo)
Viangio	.Visita Angiologica
Vanac	.Visita Anaioloica (Controllo)

<< Riporta ESCI

La selezione avviene anche utilizzando la tastiera digitando le prime lettere della prestazione cercata. Una volta trovata la prestazione clickare sul tasto <<Riporta per inserire la prestazione nella finestra precedente.

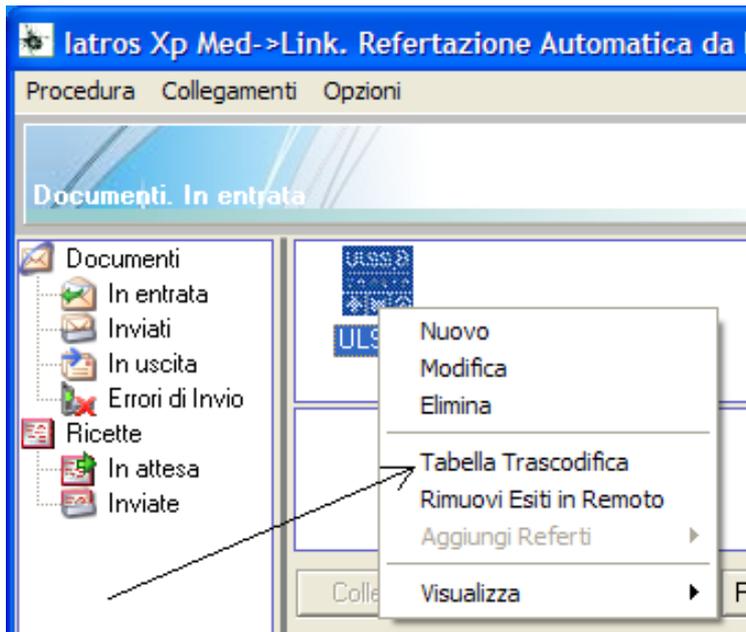
Potete completare la prescrizione aggiungendo delle note integrative o esplicative nel campo di testo contrassegnato con la etichetta "Note Aggiuntive alla Prescrizione".

Clickare il tasto <Accetta> per completare la fase di creazione della prescrizione.

In automatico il programma creerà la prescrizione e caricherà il referto in oggetto e marcherà il referto come caricato con la spunta della V verde.

MODIFICA DELLA TABELLA DI CORRISPONDENZA

Per poter identificare gli esami che vengono inviati dal CED dobbiamo utilizzare una tabella di corrispondenza che permette di associare ad ogni esame inviatoci dal CED il corrispondenza nella codifica IATROS. Questa tabella di corrispondenza si chiama CASTELFR ed è stata creata grazie al contributo iniziale di alcuni medici ed è modificabile da chiunque. Per modificare la propria tabella di corrispondenza fare click col tasto dx del mouse sulla icona col logo della ULSS e nel menù che compare scegliere la voce "Tabella trascodifica" come evidenziato nella immagine che segue.



Dopo aver clickato sulla voce "Tabella Trascodifica" comparirà la finestra evidenziata nella figura seguente :

XP Med->Link. Tabella Trascodifica Esami

CASTELFR ELENCO ESAMI

Tipo	Codice Ente	Descrizione Ente	Codice Iatros	Descrizione Iatros
A	BXANCHE		Rxbac	RX Bacino e Anche
A	CDAINF		Ag38	Eco Color Doppler Addome inferiore
A	CDEPBIL		Ag27	Eco Color Doppler Fegato e vie Biliari
A	CDRENSUR		Ag30	Eco Color Doppler Reni e Surreni
A	CDTSA		Ag26	Eco Color Doppler Tronchi SovraAortici
A	CLAV1		RxCld	RX Clavicola DX
A	CLAV1		RxCls	RX Clavicola SX
A	CODOPPIO		RXCO	RX Clisma Opaco (doppio contrasto)
A	COLCERV		RxRacc	RX Rachide Cervicale
A	COLDORSA		RxRacd	RX Rachide Dorsale
A	COLLS		RxRacl	RX Rachide Lombo-Sacrale
A	CRANIO		RxCra	RX Cranio
A	DENSITOM		Ag44	Densitometria Ossea Lombare con TC
A	DENTASC		A1	TAC Arcate Dentarie (Dentalscan)
A	ECIGINEC		A90	Eco Ginecologica
A	ECOADCOM		EcoA	Eco Addome Completo
A	ECOADINF		EcoAi	Eco Addome Inferiore
A	ECOADSUP		EcoAs	Eco Addome Superiore
A	ECOCOLLO		B6	Eco Collo per Linfonodi
A	ECDMAM1		A93	Eco Mammaria DX
A	ECDMAM1		A94	Eco Mammaria SX

Nuovo Modifica Duplica Elimina ESCI

La finestra mostra una tabella con le seguenti colonne :

Colonna	Descrizione
Tipo	Baranca relativa all'esame (A=Acc.,E=Laboratorio,V=visite,P=Prestazioni)
Codice Ente	Codice della prestazione ULSS
Descrizione Ente	Eventuale descrizione della prestazione ULSS se presente
Codice Iatros	Codice della corrispondente prestazione IATROS
Descrizione Iatros	Descrizione della prestazione IATROS

Nella parte inferiore della finestra ci sono i pulsanti che permettono di manipolare il contenuto della tabella.

- NUOVO : Per inserire una nuova corrispondenza
- MODIFICA : Per modificare una corrispondenza esistente
- DUPLICA : Per corrispondenze multiple
- ELIMINA : Cancellare una corrispondenza

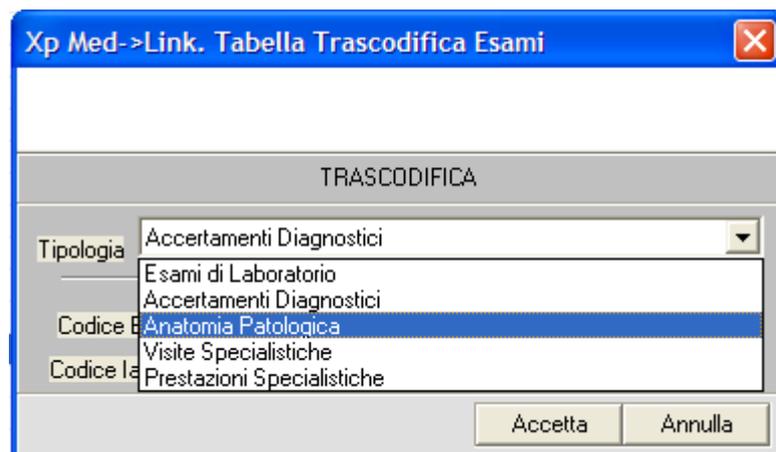
Ovviamente la funzione della tabella di corrispondenza è vitale !. Ogni modifica deve essere fatta consapevolmente. Se non si è certi di quello che si sta facendo meglio chiedere alla assistenza. La tabella è uguale per tutti per cui è trasferibile a qualsiasi altro utente iatros. Il file CSTEFLR si trova nella cartella IatrosXP\Archivi.

Inserire una nuova corrispondenza

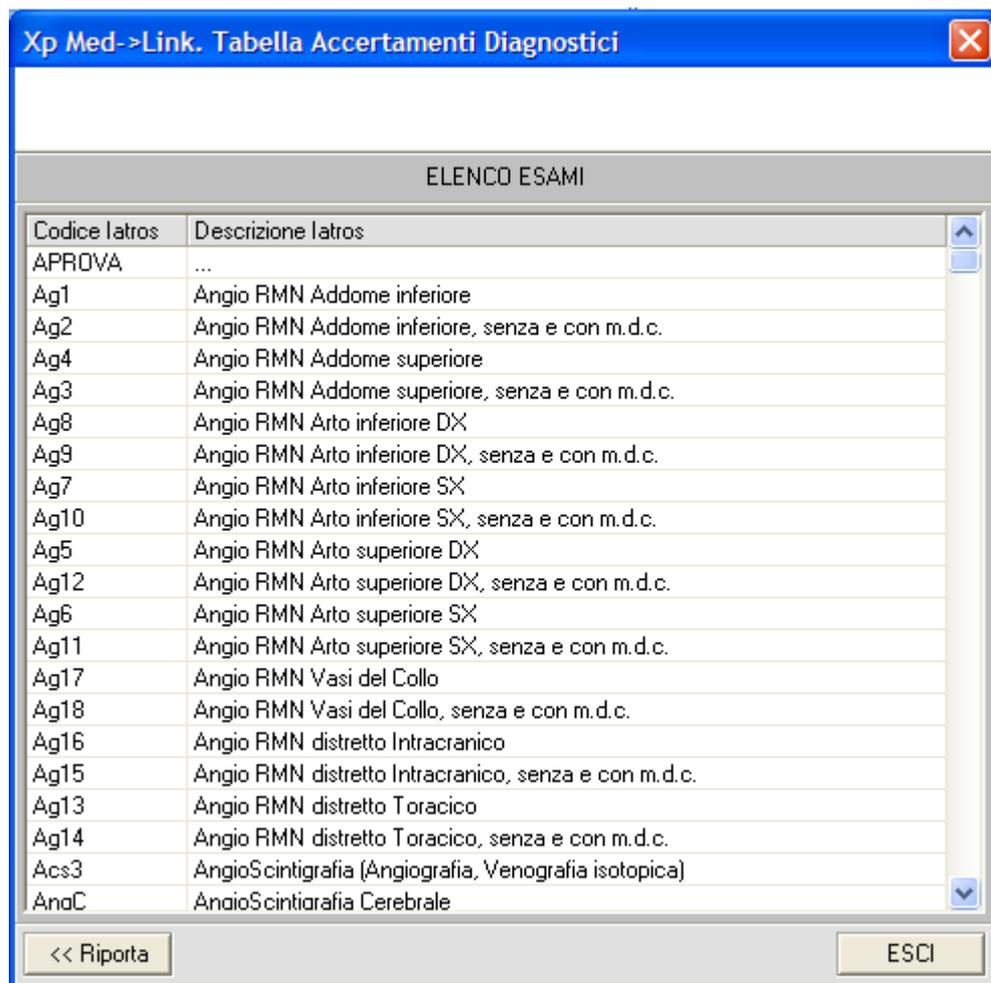
Se ci si accorge che i referti contengono un codice di una prestazione che non è riportata nella colonna Codice Ente allora vuol dire che è stata aggiunta di recente e che è necessario introdurre la corrispondenza. Per introdurre una nuova corrispondenza fare click su NUOVO , comparirà la finestra riportata nella figura che segue :



Per prima cosa si deve scegliere la tipologia. Fare click sul pulsante col triangolino nero alla estrema destra del campo etichettato "Tipologia" comparirà l'elenco riportato in figura :



Scegliere la tipologia della prestazione (Branca) , quindi nel campo "Codice Ente" inserire il codice della prestazione ULSS, per compilare il campo "Codice Iatros" clickare sul pulsante a fianco "... " per attivare l'elenco delle prestazioni Iatros relative alla branca scelta al punto precedente . La figura che segue mostra l'elenco delle prestazioni IATROS che corrispondono alla branca accertamenti.



Selezionare la prestazione corrispondente e clickare il pulsante <RIPORTA>. Quindi clickare su <ACCETTA>. Ovviamente è possibile ripetere l'operazione quante volte si vuole.

MODIFICARE UNA CORRISPONDENZA

Scegliere il pulsante <MODIFICA> per modificare una corrispondenza esistente. Il procedimento è simile a quello descritto in precedenza. La differenza sta nel fatto che si deve solo scegliere la prestazione IATROS corrispondente senza introdurre il codice ULSS.

DUPLICARE UNA CORRISPONDENZA

È un metodo veloce per aggiungere più corrispondenze IATROS ad un unico codice ULSS. Dopo la duplicazione si modifica la corrispondenza cambiando il codice IATROS.

ELIMINARE UNA CORRISPONDENZA

Ovviamente il significato della funzione è chiaro : cancella una corrispondenza tra il codice ULSS e il codice IATROS. Potrebbe rendersi comunque necessaria ma è una funzione da utilizzare con molta cautela.

Xp Med->Link. Tabella Trascodifica Esami

TRASCODIFICA

Tipologia: Accertamenti Diagnostici

Codice Ente: CRANIO Capo GRUPPO

Codice Iatros: RxCra RX Cranio

Accetta Annulla

Nel caso di modifica il codice Ente non è modificabile deve esser cambiato solo il codice della prestazione IATROS.

ELENCO REFERTI CARICATI

E' utile alla fine della sessione di lavoro sapere quali sono stati i pazienti che hanno avuto gli esiti caricati . A questo scopo il programma medlink automaticamente alla chiusura del programma chiede se si desidera l'elenco delle elaborazioni eseguite. Se si risponde sì si ottiene il report riportato nella figura che segue

The screenshot shows a software window titled "Anteprima Importazione Esiti. Resoconto Elaborazione". The window contains the following text and table:

Importazione Esiti. Resoconto Elaborazione Dottore Dott. Roberto Collet

ELABORAZIONE REFERTI

Paziente	Data	Tipo P.	Esito	Prescrizione
ZERO ZERO	11/07/2007	Iatros		Emocromo con Formula
DUE DUE	03/07/2007	Iatros		Emocromo con Formula
TRE TRE	06/07/2007	Iatros		Emocromo con Formula
TRE TRE	11/10/2007	Iatros		Emocromo con Formula
TRE TRE	06/07/2007	Esterna		Aspartato Aminotransferasi (AST) (GOT), AST (SGOT), Transaminasi AST (SGOT), Alanina Aminotransferasi ALT (GPT), ALT (GPT), Transaminasi ALT (SGPT), FT4 (Tiroxina Libera), T4 free*, TSH (Tireotropina)

(Iatros) Pagina 1 di 1

Buttons: Esporta, Stampa, ESCI

Il report può essere stampato tramite il pulsante <STAMPA> .

INVIO RICETTE AL CUP

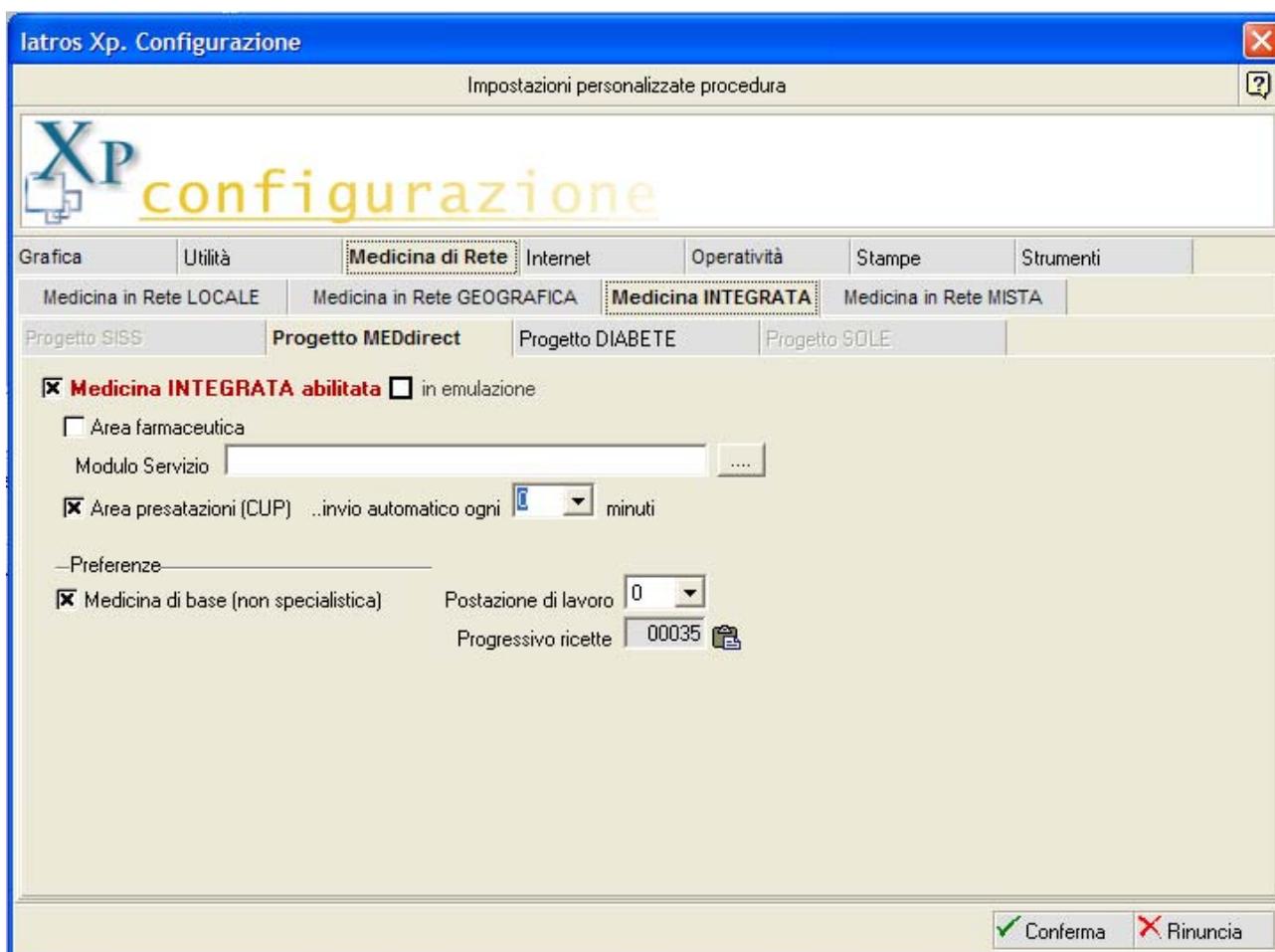
Nell'ambito dei patti aziendali dell'ULSS 8 , l'azienda ha creato un servizio di pre-cup tramite il quale i MMG e PLS si impegnano ad inviare le prescrizione SSN al pre-cup in modo da facilitare la immissione dati per la prenotazione effettiva.

TSF ha accettato di sperimentare il servizio ed ha realizzato una funzionalità che si integra con la propria cartella IATROSP (non IATROSPADV) tramite la quale il medico è in grado di eseguire in automatico l'invio delle impegnative al servizio di pre-cup.

PRE REQUISITI

Per attivare questa funzionalità è necessario utilizzare IATROSP e aver installato MEDLINK secondo le modalità sopra riportate.

Una volta fatto questo è necessario configurare il programma per eseguire l'accumulo delle ricette per la spedizione. Per fare questo , aprire il programma IatrosXp , loggarsi con nome utente e password , clickare su PROCEDURA del menù superiore, quindi su OPZIONI , nella finestra che si apre selezionare la linguetta MEDICINA DI RETE e quindi la sottolinguetta MEDICINA INTEGRATA come evidenziato dalla figura che segue :



Biffare le caselle MEDICINA DI RETE INTEGRATA ABILITATA e AREA PRESTAZIONI CUP e MEDICINA DI BASE (NON SPECIALISTICA). La casella POSTAZIONE DI LAVORO va impostata ad un numero diverso per ogni installazione di rete . Per esempio 0 per la prestazione principale , 1 per quello della segretaria.
Confermare le modifiche facendo click sul pulsante <CONFERMA>.

METODO DI SPEDIZIONE

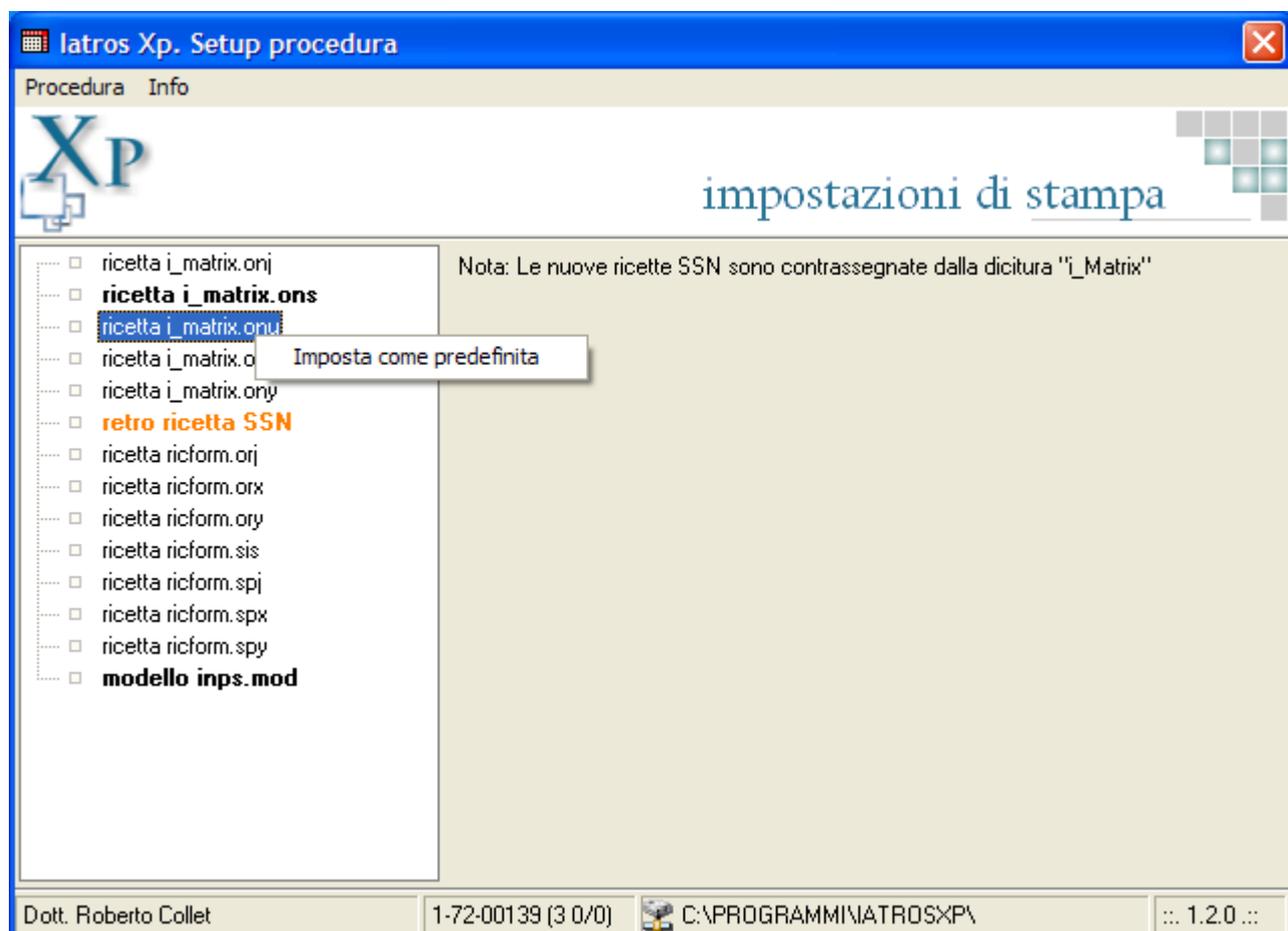
IatrosXp è programmato per spedire le ricette in automatico o in manuale.

IL Check Box "..invio automatico ogni 0 minuti" serve per attivare il servizio di invio automatico. Se il valore è impostato a 0 l'invio è manuale, e cioè alla chiusura del programma, se ci sono ricette da spedire MedLink chiederà di inviare le ricette in attesa. Se si risponde di no le ricette permangono nella coda di invio.

Se il valore impostato è diverso da zero si attiva un servizio che si attiva automaticamente ogni intervallo di minuti specificato in questa casellina.

Attenzione :e ricette definite urgenti verranno spedite immediatamente solo se è attivata la modalità automatica.

Le ricette che vengono spedite sono individuate da un codice univoco (IUP) che viene stampato sulla ricetta rossa. Perciò è necessario utilizzare una diversa form per la stampa della ricetta. La form di stampa da utilizzare è I_MATRIX.ONU. Per impostarla uscire dal programma IATROSP, fare click su START , quindi TUTTI I PROGRAMMI – IatrosXp – IMPOSTAZIONE RICETTA SSN e MODELLO INPS. Si aprirà una finestra che compare nella figura che segue :



E' necessario clickare sulla ricetta RICETTA I_MATRIX.ONU quindi premere il tasto destro del mouse e clickare col sinistro sulla voce IMPOSTA COME PREDEFINITA come indicato nella figura.

A questo punto la ricetta utilizzata dal programma sarà i_matrix.onu, ed è una ricetta particolare che ha due campi aggiuntivi che sono creati appositamente per la identificazione univoca della ricetta (IUP). Questo codice viene generato dal programma in maniera univoca è stampato sulla ricetta con un codice a barre ed in chiaro.

MODALITA' DI INVIO DELLE PRESCRIZIONI

Il programma IATROXP è stato predisposto per l'invio delle ricette al CUP sia in modalità automatica che in modalità manuale. La modalità automatica creare una temporizzazione impostabile da programma che fa in modo che le ricette vengano spedite ogni tot minuti. La modalità manuale (default) permette l'invio delle ricette a richiesta o comunque alla chiusura del programma. In entrambe i casi le ricette con la priorità urgente saranno inviate immediatamente. Perché viene impostata la modalità manuale come modalità di default invece che quella automatica ? In questa fase di avvio del servizio abbiamo ritenuto sia più prudente salvaguardare il lavoro del medico e lasciare l'incombenza a fine ambulatorio. Si può comunque modificare il comportamento del programma in qualsiasi momento.

Quali sono i dati che vengono inviati al cup e che devono essere obbligatoriamente presenti e corretti.

I dati obbligatori per l'invio della prescrizione sono

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA(COMUNE/STATO ESTERO)

SESSO

RESIDENZA (COMUNE)

CODICE FISCALE

TESSERA SANITARIA

TELEFONO

LE PRESTAZIONI CODIFICATE SECONDO LA CODIFICA ULSS 8

LE ESENZIONI CODIFICATE SECONDO QUANTO DISPOSTO DALL'ULSS 8

COME ALLINEARE L'ANAGRAFICA PAZIENTI E LE ESENZIONI

MedLink server anche come utilità per l'allineamento delle anagrafiche pazienti e delle esenzioni. Allo stato attuale la funzione è attiva solo per la ULSS 108 di Castelfranco Veneto (TV). Per le tre ULSS si procederà nel momento in cui ci saranno le premesse tecniche indispensabili.

Allineamento anagrafica e esenzioni per l'ULSS 108 di Castelfranco

Come corollario del patto aziendale, si rende necessario che le anagrafiche e le esenzioni in possesso del medico siano le medesime di quelle dell'ULSS. Attualmente il dischetto aggiornamento viene elaborato ogni 6 mesi risultando del tutto inutile in quanto le modifiche vengono apportate a mano dal medico stesso. Col patto aziendale l'ULSS si impegna a rilasciare le modifiche in formato elettronico mensilmente. Questo rende l'elenco utile al medico che riesce a trarne le informazioni tempestivamente.

La produzione dell'aggiornamento avviene nell'ambito dei servizi offerti dal portale ULSS. E' necessario quindi accreditarsi sul portale come indicato in precedenza e come evidenzia la finestra che segue.

The screenshot shows the website for Azienda Ulss 8 Asolo. At the top, there is a navigation bar with links for "versione grafica", "alto contrasto", "solo testo", "Numeri utili", "Contattaci", "Mappa", and "Link". Below this is a main header with the logo "Ulss 8 veneto" and "Azienda Ulss 8 Asolo". A secondary navigation bar includes "Chi siamo", "L'Organizzazione", "Rapporti con il Pubblico", and "News".

The main content area is divided into several sections:

- Area riservata:** A login form with fields for "utente" (containing "rossato") and "password" (masked with dots), and an "accedi" button.
- Cerca nel sito:** A search box with "Parola..." and a "Ricerca" button, with a link to "ricerca avanzata".
- Servizi Online:** A list of services including "Biblioteca Virtuale", "Formazione Online", "P.I.C. (Portabilità Individuale Clinica)", "Referti OnLine", "CUP - Prenotazioni online", "Assistenza Protesica", "Estratto Conto", "Fornitori", and "A.D.I. Sociale".
- Servizi Online con Password:** A list of services including "P.I.C. (Portabilità Individuale Clinica)", "Referti OnLine", "CUP - Prenotazioni online", "Assistenza Protesica", "Estratto Conto", "Fornitori", and "A.D.I. Sociale".
- CALL CENTER 840-800811:** A box with a telephone icon and contact information: "Centro Unico Prenotazioni: 840 800811 LUN-VEN: 8.30-17.30 SAB: 8.30-12.00".
- Servizi sul territorio:** A box with the text "I servizi erogati nei 2 distretti dall'ULSS8" and a map showing the locations of "Castelfranco Veneto" and "Montebelluna".

At the bottom left, there is a logo for "eContent Award Italy 2007". The browser's address bar shows the URL "http://www.ulssasolo.ven.it/webpublic/ddw.aspx?n=38&y=18&k=06cadccf-e865-4bb4-a3ce-bc5b5d4bd25e".

Dopo aver effettuato l'accesso si ottiene la finestra che segue :

MedLink 7.0



Clickare sul link Documenti Riservati, si ottiene la pagina che segue



Clickare sul link Anagrafe Pazienti, verrà visualizzato l'elenco come evidenzia la figura che segue:

BALLOTTA	UMBERTO	17021955026012CASTELFRANCO	VENETO	M31033026012CASTELFRANCO	VENETO	TVBORGO MONTEGRAPPA	46
ROSSO	ANDREA	06061969026012CASTELFRANCO	VENETO	M31023026066RESANA		TVVIA CASTELLARI 62	
GOMIERATO	MARCO	15021996028060PADOVA		M31033026012CASTELFRANCO	VENETO	TVVIA DONIZETTI 18	
FIOR	CRISTIAN	30111986026012CASTELFRANCO	VENETO	M31033026012CASTELFRANCO	VENETO	TVVIA LOREGGIA DI SALVAROSA	8
GUIDOLIN	STEFANO	30121975026012CASTELFRANCO	VENETO	M31033026012CASTELFRANCO	VENETO	TVS.ANDREA OM V.PICA'	1F
BASSO	SILVIA	13031980026012CASTELFRANCO	VENETO	F31033026012CASTELFRANCO	VENETO	TVVIA PASSERELLA 13	
GUIDOLIN	CLAUDIO	10091955026012CASTELFRANCO	VENETO	M31033026012CASTELFRANCO	VENETO	TVV.SANTA LUCIA 4 CAMPIGO	
GEREMIA	RENZO	21041953026012CASTELFRANCO	VENETO	M31033026012CASTELFRANCO	VENETO	TVV. MATTEOTTI 22	
CAVALLIN	FIORILLA	20051961026012CASTELFRANCO	VENETO	F31050026089VEDELAGO		TVVIA CASTELLANA	
GIROTTO	GIULIANO	08061980026012CASTELFRANCO	VENETO	M31033026012CASTELFRANCO	VENETO	TVVIA S.GIORGIO 58	60
TOSTELLO	FAOLO	20101967026012CASTELFRANCO	VENETO	M31033026012CASTELFRANCO	VENETO	TVVIA J.MONICO	4
RIZZO	DAVINO	05111944028064FIOMBINO DESE		M31033026012CASTELFRANCO	VENETO	TVVIA MEDUNA,14	
ORLANDO	ANNA LISA	23121958081021TRAPANI		F31033026012CASTELFRANCO	VENETO	TVVIA SICILIA	59
LORENZET	UBALDO	22101955025034MEL		M35013028032CITTADELLA		PDVIA STRADELLA DELLA MURA ROTTA	3 332
BOTTERO	NADIA	27011961028064FIOMBINO DESE		F31033026012CASTELFRANCO	VENETO	TVV.CAL CROCE,19A SALV.DA	
SALVALAGGIO	VALENTINA	23051998026012CASTELFRANCO	VENETO	F31033026012CASTELFRANCO	VENETO	TVVIA CARITA',8 S.ANDREA OM	
MARCON	GIACINTO	28071939026012CASTELFRANCO	VENETO	M31033026012CASTELFRANCO	VENETO	TVVIA F. BSSOLOLO N. 8	
FRANCESCHIN	TIJIANA	04041966027042VENEZIA		F31033026012CASTELFRANCO	VENETO	TVVIA ROVERETO 36	
POZZOBON	ROBERTO	05071962026012CASTELFRANCO	VENETO	M31033026012CASTELFRANCO	VENETO	TVVIA PANIGLIA 33/A	
DALLE MULE	LINA	20031963026012CASTELFRANCO	VENETO	F31033026012CASTELFRANCO	VENETO	TVBORGO FADOVA	42
FRATTIN	CRISTINA	23061967026012CASTELFRANCO	VENETO	F31033026012CASTELFRANCO	VENETO	TVVIA ZANDONAI	9
GARAVELLI	LUGI	07081957031009GRADO		M31033026012CASTELFRANCO	VENETO	TVVIA POZZI DI SALVATRONDA	1
CODATO	GIANNARCO	20071987023091VERONA		M31033026012CASTELFRANCO	VENETO	TVVIA MONTEGRAPPA, 63	
FRAZZA	FRANCESCO	13081961026012CASTELFRANCO	VENETO	M31033026012CASTELFRANCO	VENETO	TVVIA ABRUZZO, 7	
JABRAOUI	BOUCHAIB	16091961000436MAROCCO		M31033026012CASTELFRANCO	VENETO	TVVIA FORCHE	6
BAGGIO	RINA	22051946026036LORIA		F31033026012CASTELFRANCO	VENETO	TVVIA PANIGLIA,30C TREV.	
BRESSAN	RENZO	17021952026012CASTELFRANCO	VENETO	M31033026012CASTELFRANCO	VENETO	TVV.S.PIO X, 34/M	
FRACCARO	SANDRA	19121967000509CANADA		F31033026012CASTELFRANCO	VENETO	TVVIA ALESSI	12D
AMBROSI	PAOLO	15061980026012CASTELFRANCO	VENETO	M31033026012CASTELFRANCO	VENETO	TVVIA DEMIN	6
MICHELIN	MARISELLA	29031962026012CASTELFRANCO	VENETO	F31033026012CASTELFRANCO	VENETO	TVVIA PALLADIO,8	
PENZIN	SERGIO	26091960026089VEDELAGO		M31033026012CASTELFRANCO	VENETO	TVVIA V.VENETO	4/A
DE LIBERALI	ELSA	05121943026089VEDELAGO		F31033026012CASTELFRANCO	VENETO	TVVIA CIRCONVALL. EST, 47	
TITTON	EVA	01111984026092VITTORIO	VENETO	F31033026012CASTELFRANCO	VENETO	TVBORGO PIEVE	39
DIDONE*	VILMA	08021956026012CASTELFRANCO	VENETO	F31033026012CASTELFRANCO	VENETO	TVBORGO MANDOLATO	33
CALZAVARA	ALDO	04011954026012CASTELFRANCO	VENETO	M31033026012CASTELFRANCO	VENETO	TVVIA CASTELLANA 72A	
MARANGON	MARTINA	23031972028019CAMPOSAMPIERO		F31033026012CASTELFRANCO	VENETO	TVVIA GOLONI	1
ZANELLATO	RITA	03021946026012CASTELFRANCO	VENETO	M31033026012CASTELFRANCO	VENETO	TVVIA BRUNARI 3	
DE MARCHI	PAOLA	20041952007003AOSTA		F31033026012CASTELFRANCO	VENETO	TVVIA DEI SALICI	4
BERNARDI	MICHELA	30051964026012CASTELFRANCO	VENETO	F31033026012CASTELFRANCO	VENETO	TVVIA CONCO	8
TONIOLO	MARIA GRAZIA	17111954026036LORIA		F31033026012CASTELFRANCO	VENETO	TVVIA CASTELLANA, 72	
ARGENTIN	PAOLA	26101967026012CASTELFRANCO	VENETO	F31033026012CASTELFRANCO	VENETO	TVVIA VIVALDI 9	
MILANI	STEFANO	07011966026012CASTELFRANCO	VENETO	M31023026066RESANA		TVVIA BRIGOLA	59
VIGO	LIDIA	11011960026012CASTELFRANCO	VENETO	F31033026012CASTELFRANCO	VENETO	TVVIA PIERBON,35 SALV.SA.	

Sopra l'elenco clickare il Tasto destro del mouse e dal menù contestuale che appare scegliere la voce : Salva oggetto con nome.

U.L.S.S. 8 - Documenti Riservati - Windows Internet Explorer

U.L.S.S. 8 - Documenti Riservati

Intranet Area

Ulls 8 Asolo

WEB MAIL utente: rossato Oggi è: martedì 3 giugno 2008

Documenti Riservati
Documenti Generali

Funzioni
Visualizza Referti
Scarica Referti .DAT

Utility
Software scaricabili
Manuali e Istruzioni
Recolamenti

sei in: Home Area Medici di Medicina Generale > Documenti > Documenti Riservati

Elenco documenti a Lei riservati

Medici di medicina generale e pediatri di libera scelta

Il file contiene i nuovi record dei dati anagrafici estrapolati dal sistema dell'Azienda U.L.S.S. 8 e da importare nel Vostro programma. Per salvare il file, basta premere il tasto destro del mouse sopra il link, e selezionare dal menù a tendina "Salva file con nome..."; quindi indicare la cartella nella quale si vuole memorizzare il file.

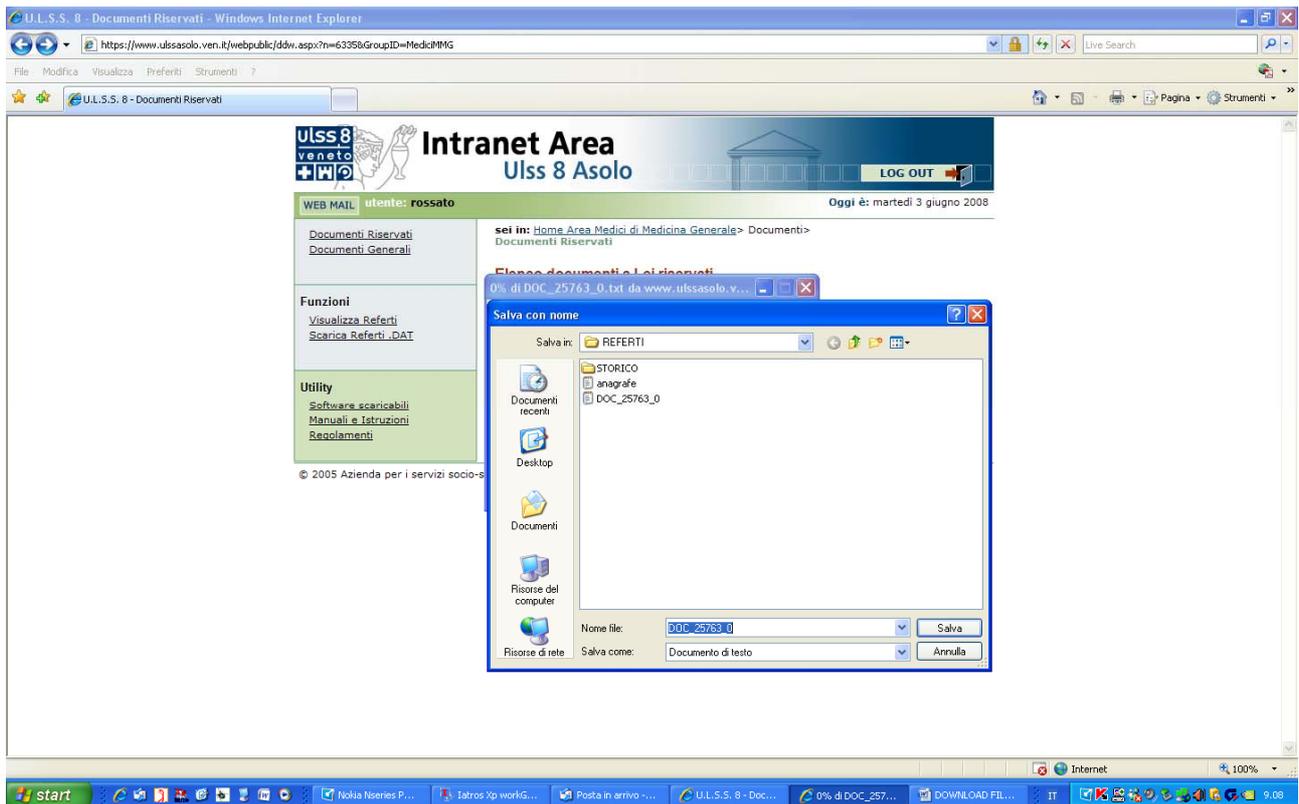
Anagrafe Pazienti

- Apri
- Apri in una nuova scheda
- Apri in un'altra finestra
- Salva oggetto con nome...**
- Stampa destinazione
- Taglia
- Copia
- Copia collegamento
- Incolla
- Aggiungi a Preferiti...
- Converti destinazione link in Adobe PDF
- Converti destinazione link in file PDF esistente
- Proprietà

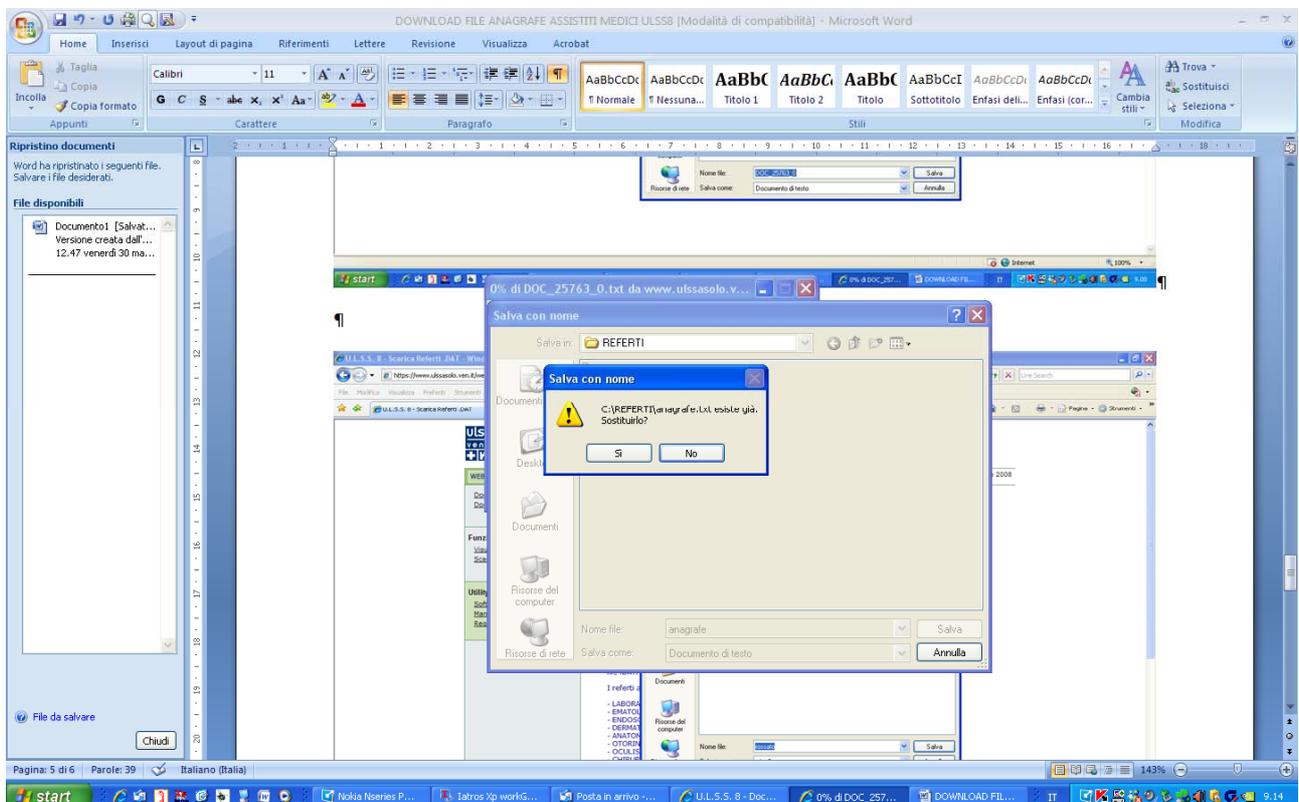
© 2005 Azienda per i servizi socio-sanitari di Asolo

Salva oggetto con nome

MedLink 7.0



Salvare il documento con il nome “anagrafe” come evidenziato in figura nella cartella C:\REFERTI.



Se il file è già presente rispondere SI alla domanda di sovrascrittura. Chiudere il Browser ed attivare MedLink per l'elaborazione del file scaricato

Elaborazione del file anagrafico scaricato

Una volta scaricato il file nella cartella REFERTI bisogna elaborarlo con il MedLink. Aprire MedLink

Le modalità di aggiornamento anagrafico

MedLink esegue gli aggiornamenti secondo il seguente criterio :

1. Legge il primo record del file anagrafico , preleva cognome,nome,data nascita , sesso,codice fiscale e tessera sanitaria. Tramite questi dati cerca di trovare il paziente negli archivi del medico se lo trova verifica se i dati precedenti coincidono se non coincidono aggiorna quelli discordanti.
2. Se non riesce ad individuare il paziente negli archivi del medicone crea uno di nuovo e vi copia tutti i dati dal file anagrafico
3. Quindi scandisce il file del medico e verifica se è presente nel file anagrafico, così facendo scopre i cessati che evidenzierà . A questo punto il medico potrà : metterli tra i cessati, metterli in libera professione, lasciare tutto inalterato.

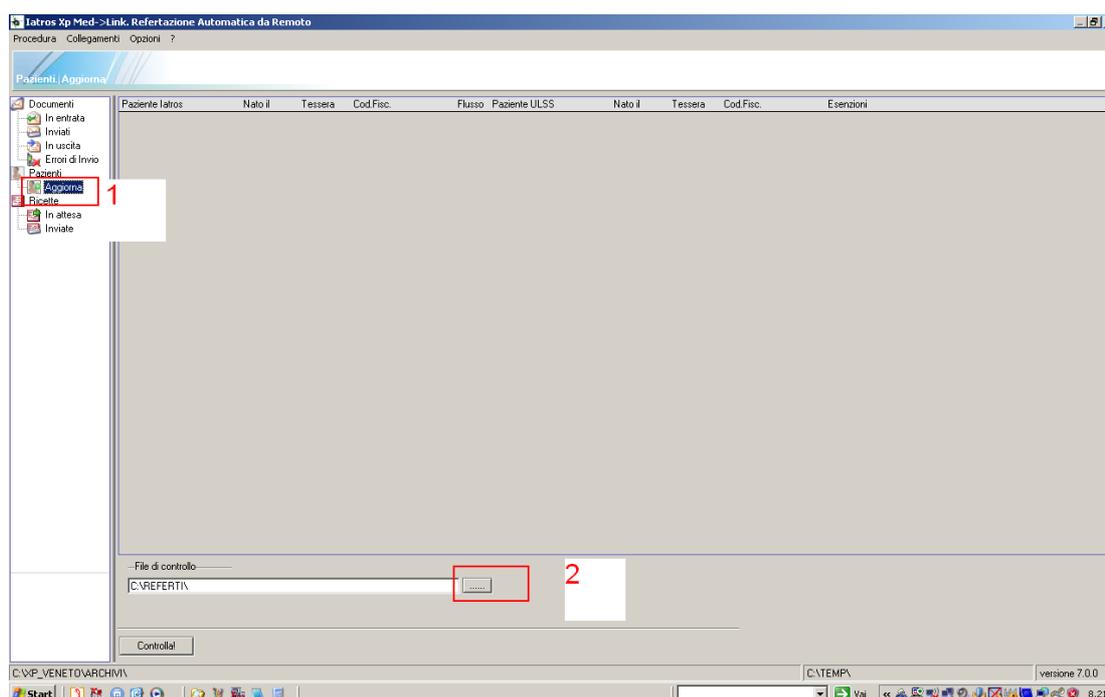
Le modalità di aggiornamento delle esenzioni

Le esenzioni sono ritenute sicure quelle trasmesse dall'ulss, motivo per il quale il programma allineerà di autorità le esenzioni dei pazienti a quelle presenti nel file di aggiornamento.

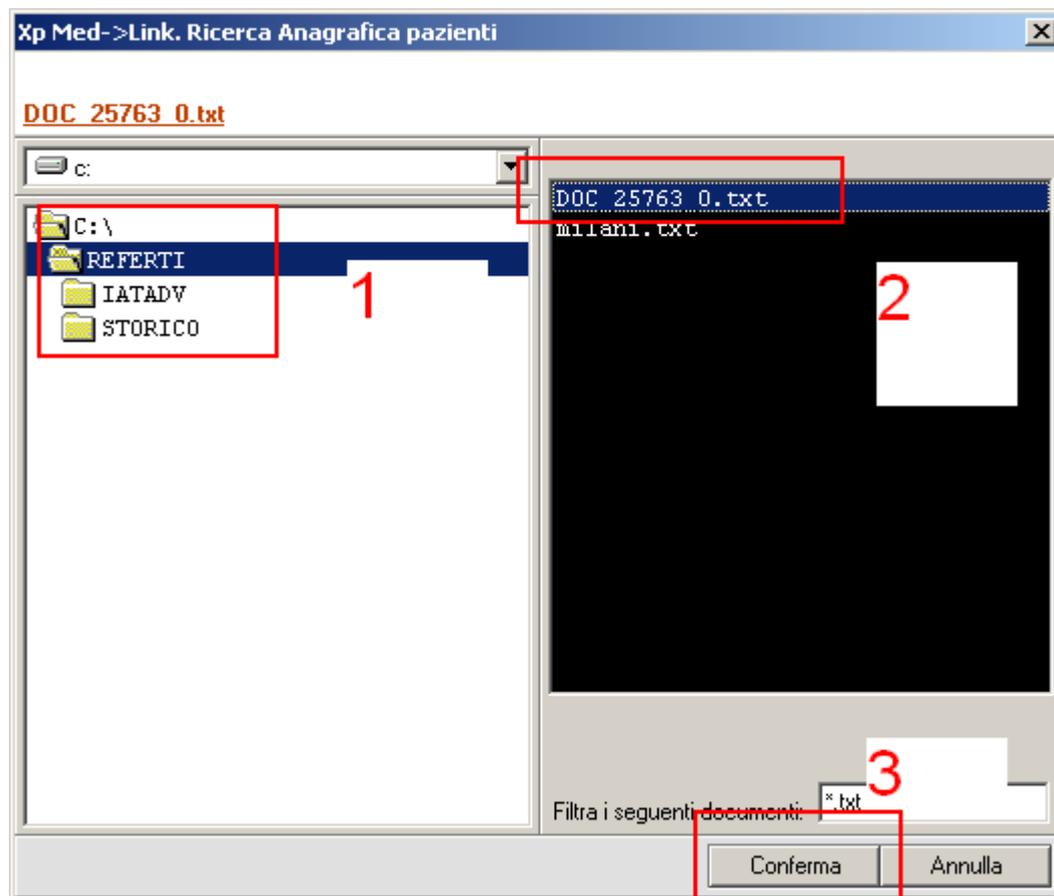
Anche in questo caso il programma fa anche il processo inverso , scandisce le esenzioni presenti nel db del medico e verifica se ci sono nel file di aggiornamento. Se non ci sono le cancella.

SEQUENZA DI AGGIORNAMENTO ANAGRAFE PAZIENTI

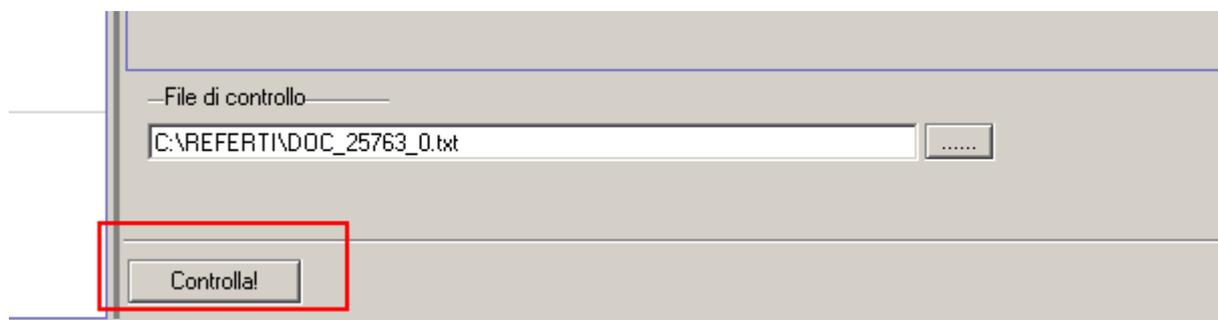
Attivare il MedLink e clickare su Pazienti/ Aggiorna come evidenziato in figura col



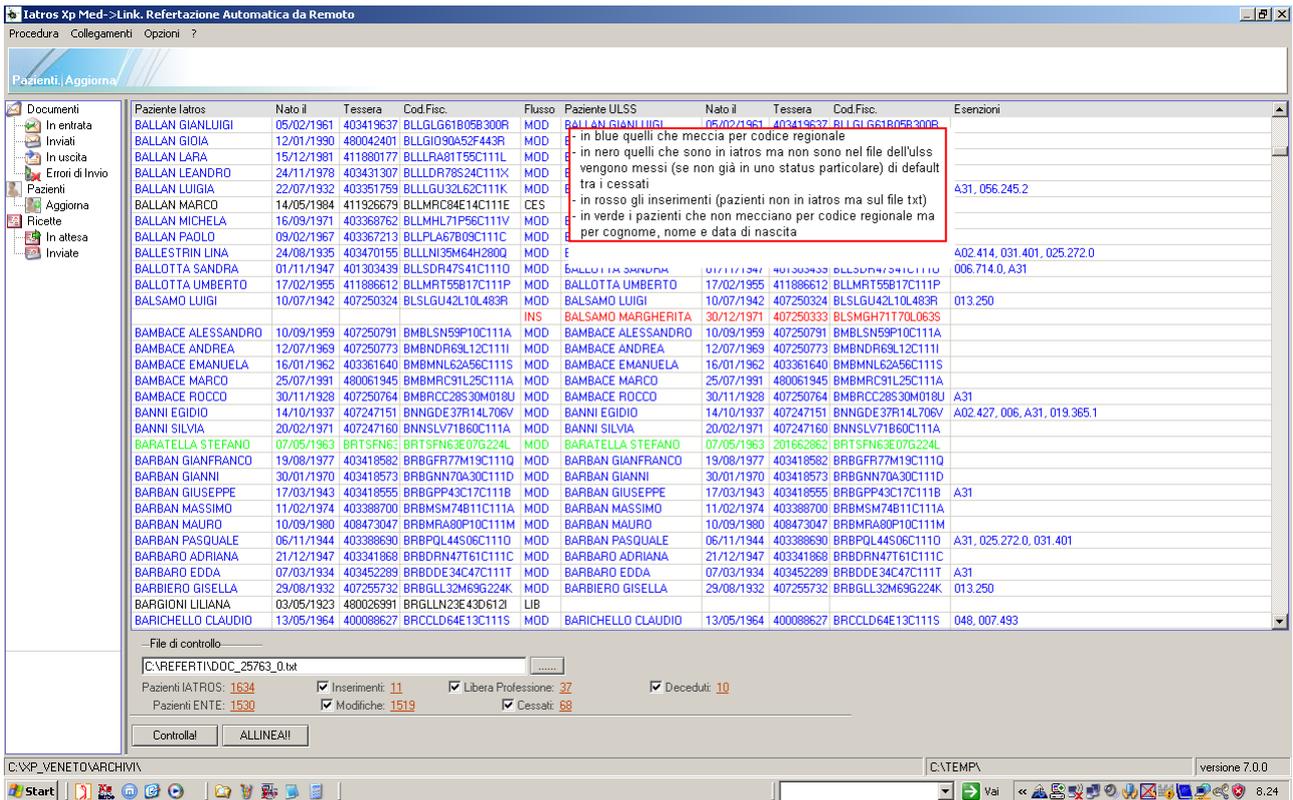
Riferimento 1 . Quindi clickare sul pulsante <...> indicato con 2 e cercare il file di aggiornamento anagrafico come evidenziato nella figura che segue



In questo caso il file si chiama doc_25763.txt, ma nel vostro caso avrà il nome indicato al momento del salvataggio nel passaggio relativo allo scarico dal sito dell'ULSS. Una volta individuato il file clickare su CONFERMA. Comparirà il percorso completo del file come indicato in figura, quindi clickare su CONTROLLA per la verifica visiva di quanto vi è stato spedito.



La figura che segue vi mostra l'esempio di visualizzazione del file appena elaborato.



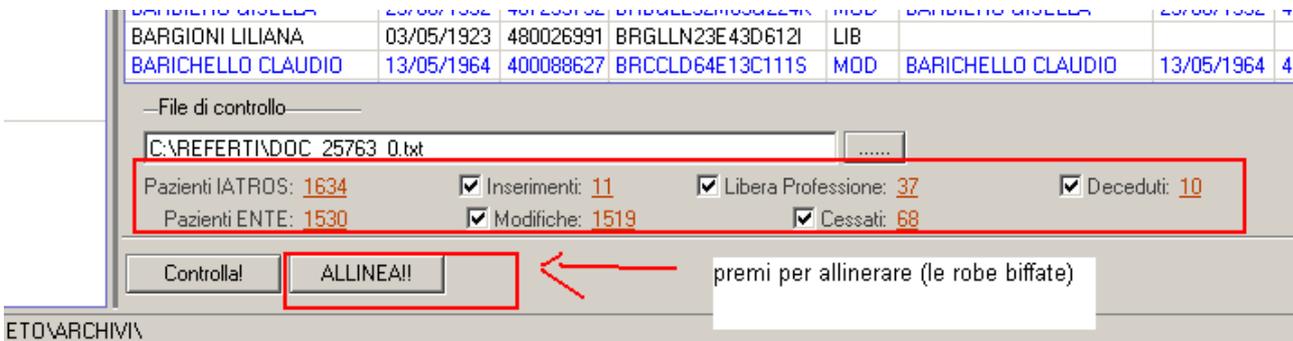
Nella figura precedente le righe in blue indicano i pazienti che sono comuni al database del medico e al file dell'ulss usando il codice regionale.

In nero quelli che ci sono in Iatros ma non nel file dell'ULSS

In rosso i nuovi pazienti

In verde quelli che corrispondono per cognome,nome, sesso,data di nascita

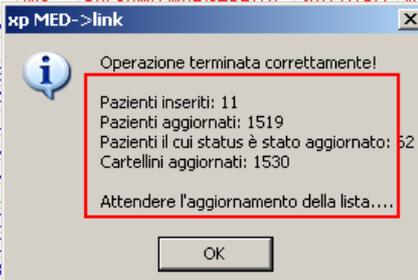
Nella parte inferiore della finestra sono riassunti i movimenti che verranno effettuati nel caso di conferma (tasto ALLINEA). I numeri di cono che i Pazienti Iatros sono quelli presenti attualmente nell'archivio del medico sono 1534. I pazienti ENTE sono quelli presenti nel file di aggiornamento del ULLS. Inserimenti sono 11 e sono i nuovi pazienti. Modifiche = 1519 sono i pazienti presenti sia in Iatros che nel file di aggiornamento.



I pazienti cessati sono quelli che saranno cessati alla fine dell'aggiornamento. Quelli in libera professione e deceduti sono tali alla fine dell'aggiornamento. Per procedere all'aggiornamento clickare il pulsante ALLINEA.

MedLink 7.0

3U42L10L483R	MOD	BALSAMO LUIGI	10/07/1942	407250324	BLSLGU42L10L483R	013.250
SN59P10C111A	IMC	BALSAMO MADRUCCITA	20/12/1971	407250333	BLSMGH71T70L0639	
DR69L12C111I				250791	BMBLSN59P10C111A	
INL62A56C111S				250773	BMBNDR69L12C111I	
IRC91L25C111A				361640	BMBMNL62A56C111S	
CC28S30M018U				061945	BMBMRC91L25C111A	
DE37R14L706V				250764	BMBRCC28S30M018U	A31
LV71B60C111A				247151	BNNNGE37R14L706V	A02.427.006.A31.019.365.1
FN63E07G224L				247160	BNNSLV71B60C111A	
FR77M19C111C				662862	BRTSFN63E07G224L	nota le esenzioni.
NN70A30C111C				418582	BRBGFR77M19C111C	Alla fine un piccolo resoconto
PP43C17C111B				418573	BRBGNN70A30C111C	
SM74B11C111A	MOD	BARBAN MRS SIMO	11/02/1974	403388700	BRBMSM74B11C111A	
RA80P10C111M	MOD	BARBAN MAURO	10/09/1980	408473047	BRBMR80P10C111M	
QL44S06C111O	MOD	BARBAN PASQUALE	06/11/1944	403388690	BRBPQL44S06C111O	A31.025.272.0.031.401
RN47T61C111C	MOD	BARBARO ADRIANA	21/12/1947	403341868	BRBDRN47T61C111C	
DE34C47C111T	MOD	BARBARO EDDA	07/03/1934	403452289	BRBDE34C47C111T	A31
LL32M69G224K	MOD	BARBIERO GISELLA	29/08/1932	407255732	BRBGLL32M69G224K	013.250
LN23E43D612I	LIB					
LD64E13C111S	MOD	BARICHELLO CLAUDIO	13/05/1964	400088627	BRCCLD64E13C111S	048.007.493



Al termine del processo di allineamento il programma dà un piccolo riepilogo delle operazioni eseguite: infatti, ha eseguito 11 inserimenti di pazienti, ha aggiornato 1519, e ha reso non assistiti 62 pazienti.

Da notare che contemporaneamente all'aggiornamento dell'anagrafica avviene l'allineamento delle esenzioni. Le esenzioni saranno obbligatoriamente allineate a quelle distribuite dall'ULSS fatte salve le esenzioni per GRAVIDANZA e per INFORTUNIO. Il che vuol dire che le esenzioni esistenti saranno cancellate a meno di GRAVIDANZA ed INFORTUNIO. Tuttavia il programma prima di qualsiasi modifica esegue il backup progressivo della anagrafica e dell'archivio delle esenzioni. Alla fine il programma indica anche le esenzioni modificate.

Per una modifica puntuale delle operazioni da eseguire, il doppio click evidenzia la finestra che segue:

Questa operazione permette di modificare lo status di un paziente. Esempio questo paziente è stato indicato come cessato. Se invece lo voglio mettere in libera professione, faccio doppio click sul nome, tramite il listbox operazione indico che deve essere in libera professione. Altro esempio : se il paziente viene indicato come nuovo paziente ma al medico vien in mente che potrebbe essere con nome leggermente diverso allora utilizza la operazione associa alla seguente anagrafica.