

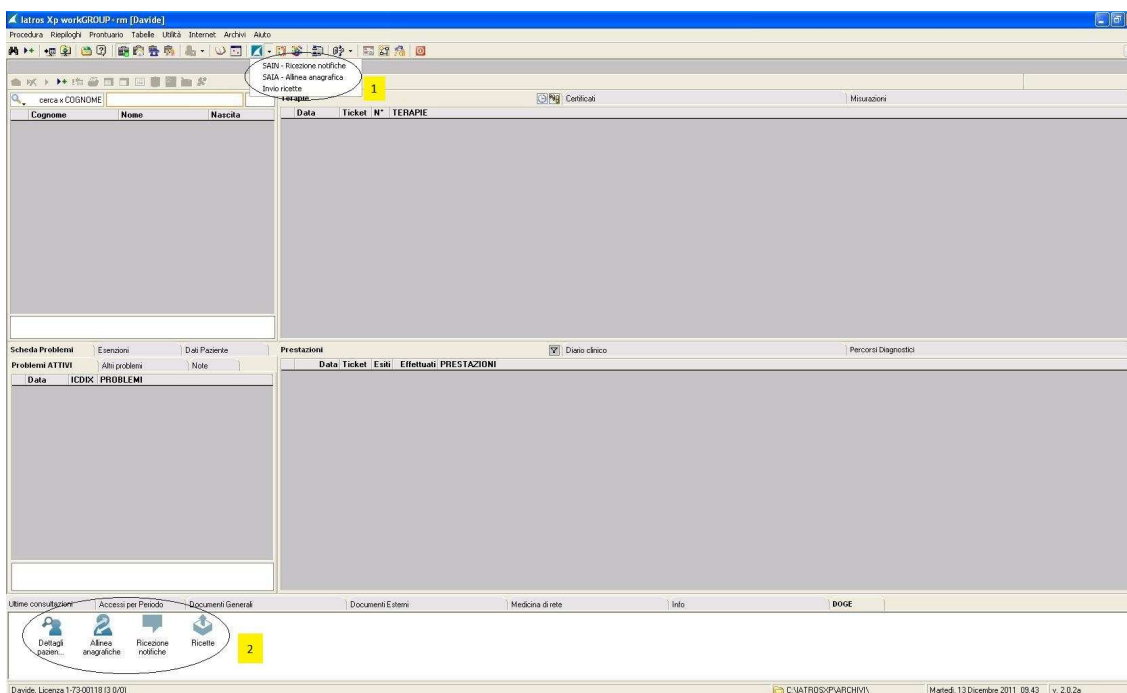
SINTESI GUIDA UTENTE IATROS DOGE

Il modulo di integrazione **Iatros DOGE** è un aggiornamento per la cartella Iatros che permette di utilizzare i servizi erogati dalle ULSS per i Medici di Medicina Generale ad essa convenzionati. I servizi che attualmente sono stati messi a disposizione sono:

- La possibilità di **allineare** i dati dei pazienti con l'anagrafica dell'ULSS.
- **Notifiche** di variazione anagrafica.
- **Invio** delle ricette (come da accordo stabilito con ACN)

1. IATROS DOGE

L'integrazione delle nuove funzionalità ha comportato la modifica dell'interfaccia del programma che per maggior chiarezza viene riportata di seguito. Si possono notare delle differenze che nella figura seguente sono state indicate con dei numeri su sfondo giallo:



- Bottone nella toolbar principale con annessa tendina a discesa che riporta le funzioni esposte dal servizio DOGE: cliccando il bottone nella toolbar indicato col n. 1 viene mostrata la tendina di scelta dei servizi DOGE attivi.

I servizi elencati sono :

- **SAIN:** ricezione notifiche
- **SAIA:** allinea anagrafica
- **Invio** ricette



- Scheda inferiore che elenca tramite icone i servizi DOGE replicando quelli del punto 1: selezionando la scheda DOGE, appaiono delle icone attraverso le quali si può accedere ai servizi DOGE (n. 2). Tali servizi sono gli stessi ai quali si può accedere tramite la toolbar, con l'aggiunta della funzionalità **dettagli paziente**.



2. ALLINEAMENTO ANAGRAFICA

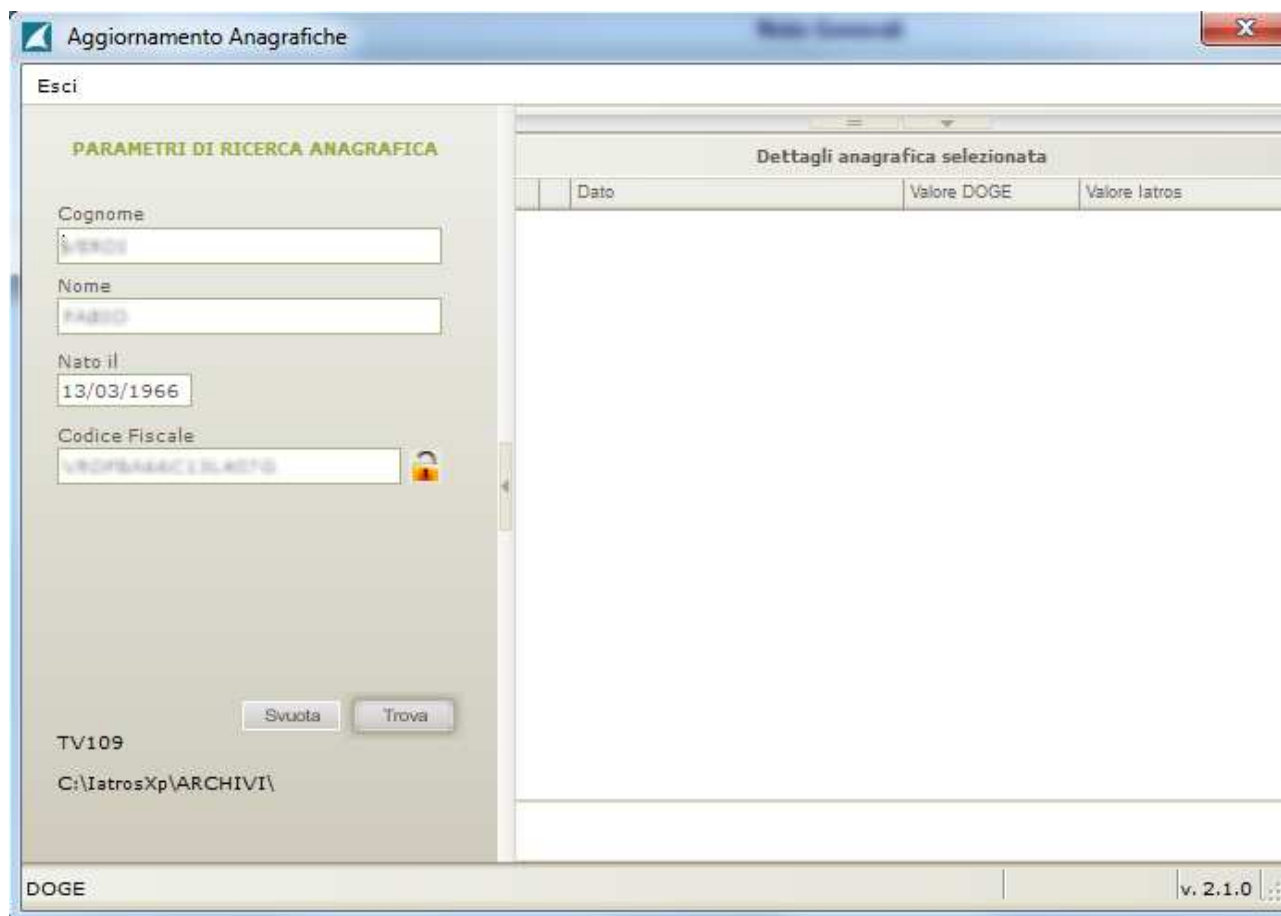
Ogni anagrafica può essere confrontata con quella dell'anagrafe dell'ULSS tramite la funzione **Allinea Anagrafica** presente nella toolbar superiore.

Tale operazione avviene anche in automatico, infatti alla prima apertura della cartella di un paziente appare la seguente schermata:



Cliccando sul tasto **No** l'anagrafica del paziente resterà immutata, ma ad ogni successivo accesso verrà richiesto di allineare il paziente.

Cliccando sul tasto **Sì** si procede con l'allineamento del paziente e appare una schermata simile alla seguente:



Data	Valore DOGE	Valore Iatros
------	-------------	---------------

Qui è possibile cercare nell'anagrafica dell'ULSS il paziente selezionato. Attraverso la pressione del tasto **Trova** viene avviata la ricerca:

Aggiornamento Anagrafiche

Esci

Dettagli anagrafica selezionata

	Dato	Valore DOGE	Valore Iatros
<input checked="" type="checkbox"/>	Cognome:		
<input checked="" type="checkbox"/>	Nome:		
<input checked="" type="checkbox"/>	Sesso:	F	F
<input checked="" type="checkbox"/>	Codice Fiscale:		
<input checked="" type="checkbox"/>	Data di Nascita:		
<input checked="" type="checkbox"/>	Luogo di Nascita:	ASOLO	ASOLO
<input checked="" type="checkbox"/>	Provincia di Nascita:	TV	
<input checked="" type="checkbox"/>	Cap di Nascita:	31011	
<input checked="" type="checkbox"/>	Codice Luogo di Nascita:	026003	
<input checked="" type="checkbox"/>	Codice Stato di Nascita:	100	
<input checked="" type="checkbox"/>	Cittadinanza:	ITALIA	
<input checked="" type="checkbox"/>	Codice Regionale (SSN):		
<input checked="" type="checkbox"/>	Codice Medico:		
<input checked="" type="checkbox"/>	Codice ASL Assistenza:	109	009
<input checked="" type="checkbox"/>	Nome ASL Assistenza:	U.L.S.S. 9 - TREVISO	
<input checked="" type="checkbox"/>	Codice ASL Appartenenza:	109	
<input checked="" type="checkbox"/>	Nome ASL Appartenenza:	U.L.S.S. 9 - TREVISO	
<input checked="" type="checkbox"/>	Distretto del Medico:		
<input checked="" type="checkbox"/>	Indirizzo (Residenza):		
<input checked="" type="checkbox"/>	Comune (Res.):	TREVISO	TREVISO
<input checked="" type="checkbox"/>	CAP (Res.):	31100	31100
<input checked="" type="checkbox"/>	Provincia (Res.):	TV	TV

Assistito non in carico al medico (sarà impostato come NON assistito)

Aggiorna Assistito

DOGE

v. 2.1.0

Nella colonna di sinistra vengono visualizzati i dati del paziente presenti nell'anagrafica dell'ULSS, in quella di destra i dati presenti nel computer locale.

I quadratini verdi a fianco alle varie voci indicano un valore già aggiornato o mancante nel database locale, mentre i quadratini rossi segnalano una discrepanza tra i valori.

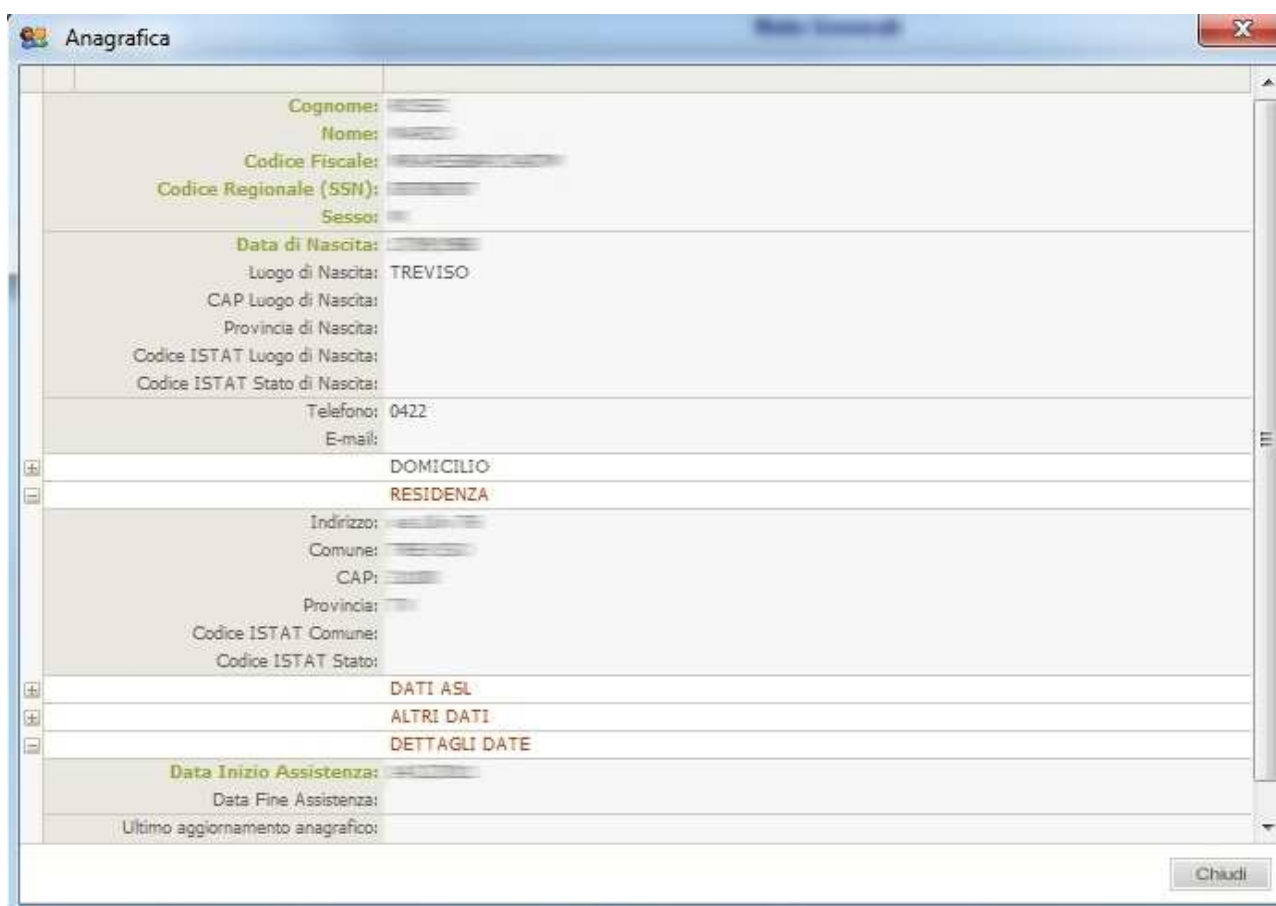
E' possibile scegliere se aggiornare i dati locali con i dati dell'ULSS oppure se mantenere i dati locali presenti. E' possibile anche una soluzione ibrida, selezionando attraverso le spunte sulla sinistra quali dati allineare e quali no.

Con il pulsante **Aggiorna Assistito** si procede con l'allineamento dei dati.

3. DETTAGLI PAZIENTE ALLINEATO

La funzione permette di visualizzare tutte le informazioni anagrafiche scambiate con l'ULSS. La scheda anagrafica di Iatros visualizza solo le informazioni anagrafiche essenziali: alcune informazioni non vengono visualizzate e sono raggiungibili solo attraverso questa funzione.

Tale funzione è avviabile dalla scheda inferiore cliccando sulla voce **Dettagli Paziente Allineato**:



Cognome:	
Nome:	
Codice Fiscale:	
Codice Regionale (SSN):	
Sesso:	
Data di Nascita:	
Luogo di Nascita:	TREVISO
CAP Luogo di Nascita:	
Provincia di Nascita:	
Codice ISTAT Luogo di Nascita:	
Codice ISTAT Stato di Nascita:	
Telefono:	0422
E-mail:	
+	DOMICILIO
+	RESIDENZA
+	DATI ASL
+	ALTRI DATI
-	DETTAGLI DATE
Data Inizio Assistenza:	
Data Fine Assistenza:	
Ultimo aggiornamento anagrafico:	

Chiudi

Nella finestra i dati anagrafici sono suddivisi per argomenti, riportati in rosso.

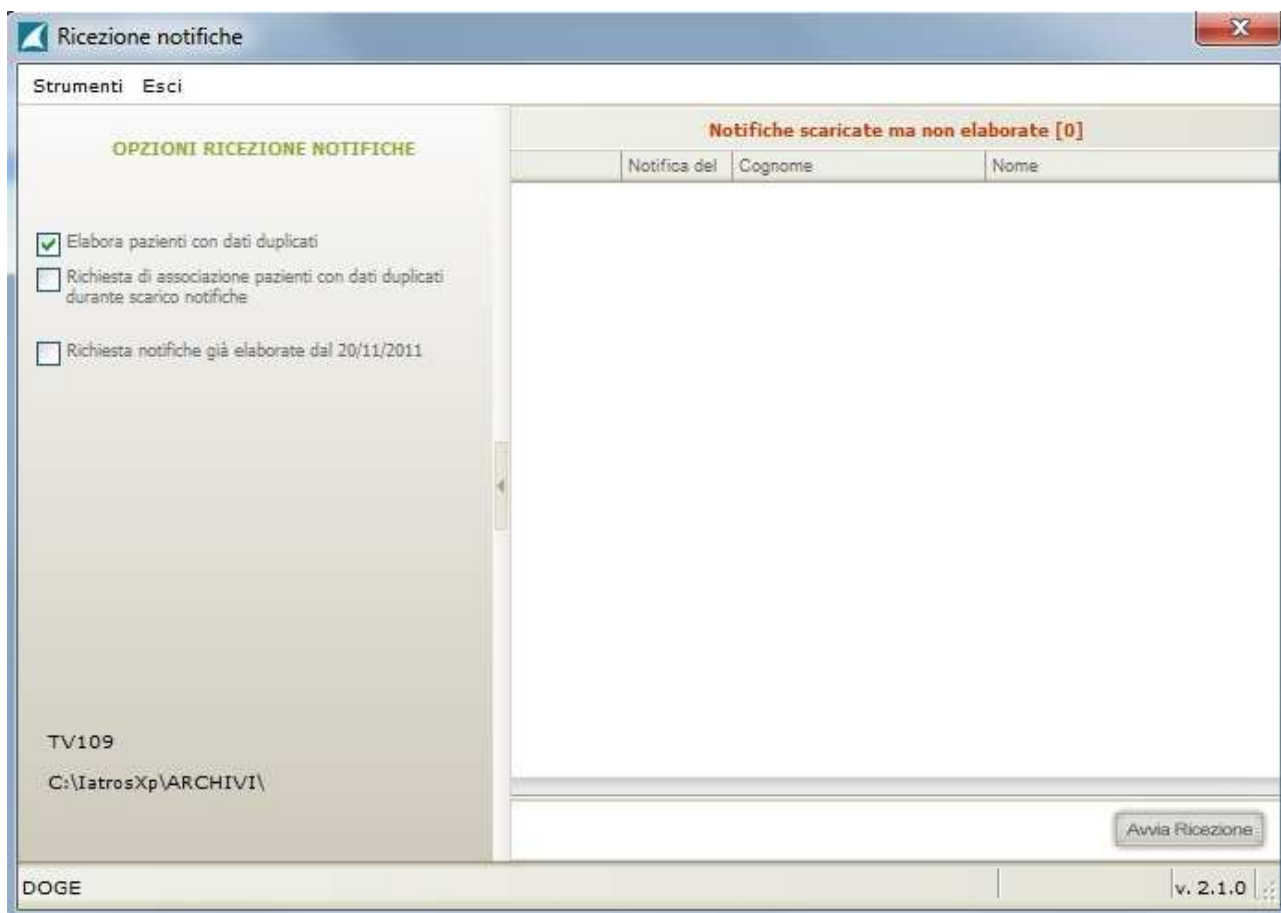
Per visualizzare i dati è sufficiente cliccare sul simbolo **+** presente nella prima colonna .

4. RICEZIONE NOTIFICHE

La funzione **Ricezione Notifiche** si può avviare sia dalla toolbar che dalla scheda inferiore. Una volta selezionata la funzionalità viene attivata la finestra di ricezione notifiche che viene visualizzata come di seguito. Per avviare il servizio bisogna fare click sul bottone **Avvia Ricezione**, verranno caricate le nuove notifiche disponibili per il medico:

- **SNM** (scelta nuovo medico): notifica di un nuovo assistito.
- **REV** (revoca): notifica della revoca di un assistito.
- **AGG** (aggiornamento): notifica di aggiornamento anagrafico.
- **RIC** (ricoveri): notifiche di ricovero.
- **DIM** (dimissioni): notifiche di dimissioni.
- **REF** (referto): notifiche di referto (in fase di realizzazione).

Al termine della ricezione i dati vengono importati automaticamente in Iatros e alla chiusura della finestra di ricezione viene chiesto se realizzare un report (PDF) delle notifiche importate.



La finestra presenta sulla parte sinistra delle spunte che hanno il seguente significato:

- *Elabora pazienti con dati duplicati*: per capire il significato di questa funzionalità è bene precisare che il programma individua un paziente attraverso tre dati: cognome/nome, codice fiscale e data nascita. Solo se sono tutti coincidenti il programma considera perfettamente identificato un paziente. Le notifiche anagrafiche devono essere controllate rispetto ai dati anagrafici che il medico ha nel suo archivio. Se per qualche motivo arriva una notifica anagrafica e la corrispondenza avviene solo per cognome/nome ma non per il codice fiscale, oppure per codice fiscale ma non per cognome/nome, il programma considera queste notifiche riferite ad un paziente già esistente nell'archivio del medico e le accantona per riproporle in un secondo momento al medico con lo scopo di controllare se effettivamente i dati sono riferiti ad un paziente esistente. Senza che questa spunta sia attiva il programma creerebbe un nuovo paziente.
- *Richiesta di associazione pazienti con dati duplicati durante scarico notifiche*: questa opzione esegue la stessa azione di quella precedente, con la differenza che la verifica del paziente potenzialmente duplicato avviene nel momento in cui viene letta la notifica anagrafica e non alla fine della elaborazione (come nel caso precedente).
- *Richiesta notifiche già elaborate dal ...*: questa opzione permette di ricevere notifiche già elaborate.

5. INVIO RICETTE

Un'altra novità introdotta da DOGE, è l'invio automatico delle ricette non appena vengono stampate.

Le quali vengono inviate al server dell'ULSS che a sua volta si occupa di notificarle alla regione, la quale a sua volta le invia definitivamente al MEF (Ministero Economia e Finanza).

Quando un ricetta è in fase di spedizione, l'icona delle ricette nella scheda inferiore è visualizzata di colore giallo, come nella figura seguente:



Quando la ricetta viene inviata correttamente, appare un'icona verde con il numero totale di ricette inviate nel giorno corrente:



Potrebbe accadere che qualche ricetta non venga inviata correttamente (a causa di una mancanza di connessione ad internet, momentaneo malfunzionamento dei server, ecc..). In tal caso l'icona sarà rossa:



In questo caso, è possibile procedere ad un invio manuale delle ricette cliccando sull'icona rossa (oppure selezionando la voce **Invia Ricette** dalla toolbar superiore).

La schermata che appare è la seguente:

numero ricetta	codice fiscale	data creazione	data invio	stato	xml	md	invia	errori
130A00000072602		20/12/2011 09:24:47	20/12/2011 09:25:47					
130A00000072601		20/12/2011 09:23:10	20/12/2011 09:24:11					

Nella schermata si possono notare i dettagli delle ricette non inviate (filtrate per giorno) e attraverso il tasto **Invio** si procede ad un nuovo tentativo di invio.

Con il nuovo aggiornamento DOGE è richiesto lo scaricamento dei lotti contenenti i numeri di ricetta elettronica, che vengono stampati nelle ricette cartacee. Ogni lotto contiene 100 nuovi numeri di ricetta elettronica.

Quando tali numeri sono stati esauriti, appare una finestra di avviso simile alla seguente:



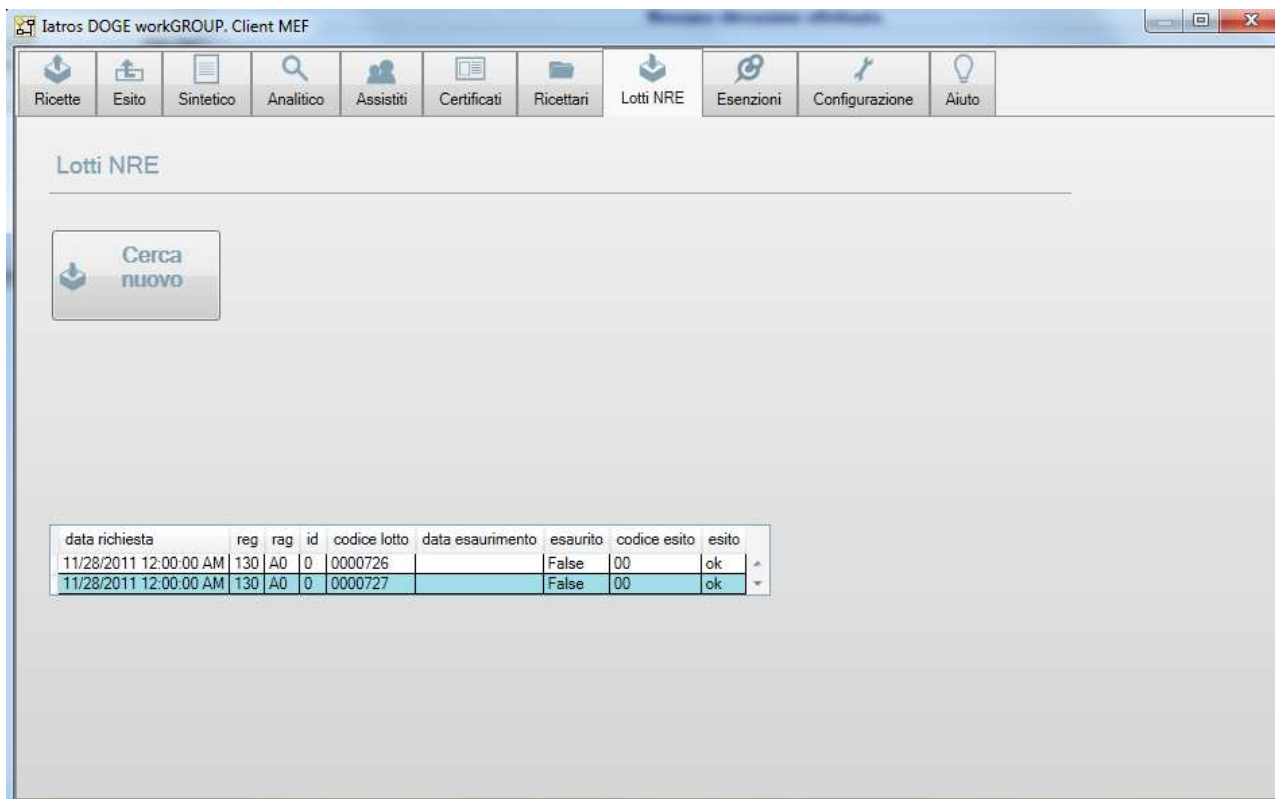
La finestra avvisa che i numeri di ricetta elettronica sono in esaurimento.

Cliccando su **Si** viene scaricato un nuovo lotto, cliccando su **No** non viene scaricato, ma se non verrà fatto entro breve non sarà più possibile inviare le ricette al MEF.

In alternativa, è possibile scaricare più lotti di numeri di ricetta elettronica. Per fare ciò è sufficiente cliccare nella barra superiore su **Avvia Procedura MEF**:



Dopodiché nella finestra che appare, cliccare su **Lotti NRE** per visualizzare la seguente schermata:



The screenshot shows the 'Lotti NRE' section of the software. At the top, there is a menu bar with icons for 'Ricette', 'Esito', 'Sintetico', 'Analitico', 'Assistiti', 'Certificati', 'Ricettari', 'Lotti NRE', 'Esenzioni', 'Configurazione', and 'Aiuto'. Below the menu, there is a 'Cerca nuovo' button. The main area contains a table with the following data:

data richiesta	reg	rag	id	codice lotto	data esaurimento	esaurito	codice esito	esito
11/28/2011 12:00:00 AM	130	A0	0	0000726		False	00	ok
11/28/2011 12:00:00 AM	130	A0	0	0000727		False	00	ok

Qui è possibile visualizzare tutti i lotti scaricati e i dettagli di ogni lotto (data di scaricamento, codice lotto, ecc..). Attraverso la pressione sul pulsante **Cerca Nuovo** possono essere scaricati più lotti.