

Guida Iatros

Versione 1.13

[Torna al sommario](#)

Multiagenda

Iatros Xp possiede una agenda per la gestione degli appuntamenti. L'agenda permette di inserire e visionare gli appuntamenti per i propri pazienti ma anche di inserire o visionare, purchè in presenza Medicina di Gruppo in Rete Locale, gli appuntamenti di qualche collega. In questa sezione della guida analizzeremo come impostare le opzioni dell'agenda, come inserire appuntamenti nell'agenda, come modificare appuntamenti nell'agenda, come cancellare appuntamenti nell'agenda, etc.

[Opzioni Agenda](#) - [Inserire Appuntamenti](#) - [Modificare Appuntamenti](#) - [Cancellare Appuntamenti](#) - [Uso dell'agenda in più ambulatori](#) - [Uso in rete dell'Agenda](#)

L'agenda si apre facendo un Click Sx sul pulsante . Appare quindi la finestra mostrata in figura 01.

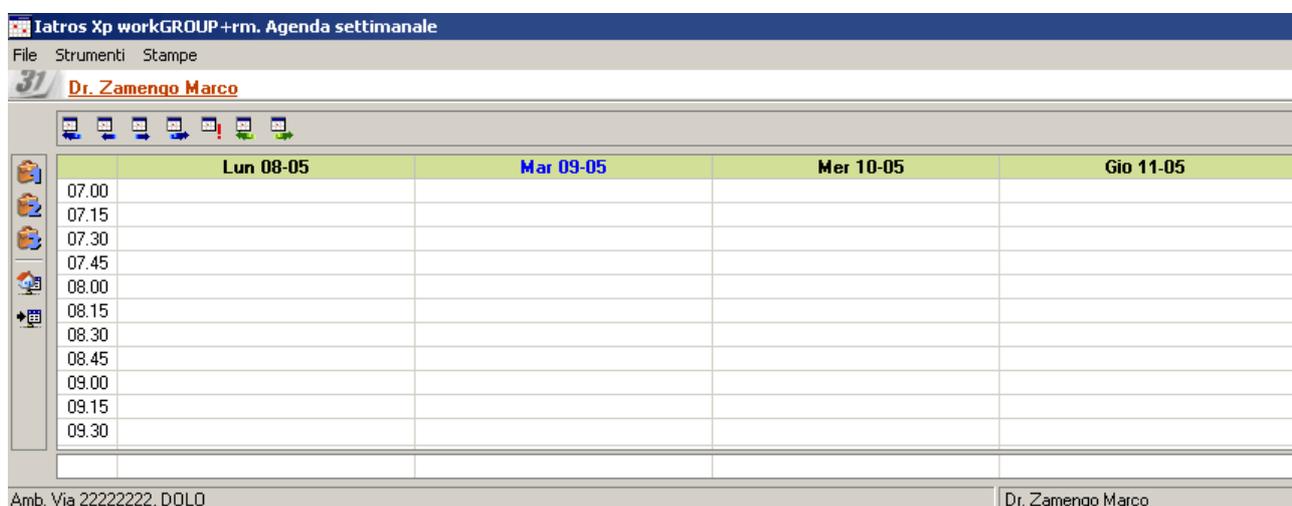


Fig. 01

Prima di iniziare a inserire gli appuntamenti è necessario impostare le opzioni dell'agenda.

OPZIONI AGENDA - GENERALE

Per aprire le impostazioni della agenda è necessario fare un click Sx, nella barra dei menù, sulla voce "Strumenti -->Opzioni". Appare la finestra mostrata in figura 02.

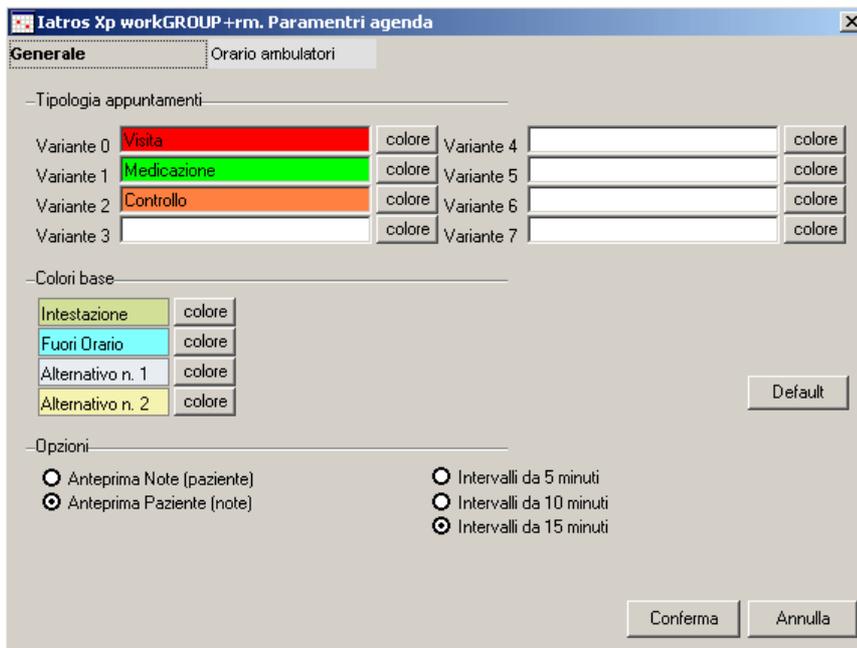


Fig. 02

I campi "Variante 0, Variante 1, Variante 2, etc" permettono di stabilire delle qualifiche da attribuire agli appuntamenti ed associare a tali qualifiche a dei colori.

Nel nostro esempio ho attribuito alla qualifica "Visita" il colore Rosso. Tutti gli appuntamenti cui attribuiremo la qualifica "Visita" risulteranno colorati di rosso, sarà così possibile, anche con un colpo d'occhio, avere una visione più specifica degli appuntamenti della giornata.

La sezione "Colori base" permette di specificare quali colori attribuire ad alcuni campi particolari:

- il campo "intestazione" è quello in cui sono indicati i giorni della settimana;
- il campo "Fuori Orario" indica il colore con cui evidenziare gli orari in cui non si fa ambulatorio;
- i campi "Alternativo n. 1" e "Alternativo n. 2" permettono di indicare i colori con cui evidenziare gli appuntamenti nel caso in cui non si attribuisca all'appuntamento una qualifica.

Il pulsante "Default" ripristina tutte le impostazioni predefinite.

ATTENZIONE!!! I seguenti controlli sono mutuamente esclusivi:

- il campo "Anteprima Note (Paziente)" visualizza al posto del nome e cognome del paziente le note associate all'appuntamento. Per visualizzare il nome del paziente sarà necessario spostarsi con il mouse sopra la casella contenente l'appuntamento;
- il campo "Anteprima paziente (note)" visualizza il nome e cognome del paziente. Per visualizzare le note associate sarà necessario spostarsi con il mouse sopra la casella contenente l'appuntamento.

ATTENZIONE!!! I seguenti controlli sono mutuamente esclusivi:

- il campo "Intervalli da 5 minuti" permette di specificare la durata minima dell'appuntamento;
- il campo "Intervalli da 10 minuti" permette di specificare la durata minima dell'appuntamento;
- il campo "Intervalli da 15 minuti" permette di specificare la durata minima dell'appuntamento.

OPZIONI AGENDA - ORARI AMBULATORIO

Per aprire le impostazioni della agenda è necessario fare un click Sx, nella barra dei menù, sulla voce "Strumenti -->Opzioni". Fare un click Sx sulla voce "Orari Ambulatorio" quindi appare la finestra mostrata in figura 02b.

- Il campo "Studio" mostra l'indirizzo dell'ambulatorio selezionato.
- Il campo "Data" permette di decidere in che data registrare l'appuntamento.
- Il campo "Ora" permette di decidere in che ora registrare l'appuntamento.
- Il campo "Durata" permette di decidere la durata dell'appuntamento.
- Il controllo "Con allarme" mostra, all'apertura di Iatros Xp, un avviso.
- Il controllo "Evaso" applica alla casella dell'appuntamento un simbolo per ricordare che l'appuntamento è stato evaso.

Esempio: Controllo "Evaso" NON attivo: ALFA BETA BETA ~ Controllo "Evaso" attivo: ALFA BETA BETA

- Il pulsante "Attuale!" permette di inserire il nominativo del paziente di cui è aperta la scheda in quel momento. Il pulsante è attivo solo se si apre l'agenda dopo aver aperto la scheda di un paziente.
- Tramite il pulsante  è possibile aprire la finestra per effettuare la ricerca del paziente da inserire nell'appuntamento.
- Il campo "Tipologia" permette di associare all'appuntamento una specifica qualifica tra quelle impostate tra le [opzioni](#).
- Il campo "Annotazioni" permette di inserire delle note agli appuntamenti.
- Il pulsante "Conferma" permette di confermare l'inserimento o le modifiche dell'appuntamento mentre il pulsante "Annulla" permette di annullare l'inserimento o le modifiche dell'appuntamento.
- Il pulsante  permette di spedire una e-mail al paziente per ricordare l'appuntamento. Facendo un Click Sx sul pulsante si apre la finestra mostrata in figura 04.



Fig. 04

- Il campo "Da:" permette di inserire l'indirizzo di posta elettronica del mittente. Per sapere come configurare Iatros Xp affinché il campo risulti già compilato vedi la voce [Configurazione - Opzioni - Internet](#)
- Il campo "Server SMTP:" permette di inserire l'indirizzo di posta elettronica del mittente. Per sapere come configurare Iatros Xp affinché il campo risulti già compilato vedi la voce [Configurazione - Opzioni - Internet](#)
- Il campo "A:" permette di inserire l'indirizzo di posta elettronica del paziente.
- Il campo "Oggetto:" permette di specificare l'oggetto della e-mail .
- Il campo "Allegato:" permette di allegare, tramite il pulsante , un file al messaggio di posta ATTENZIONE!!! E' possibile allegare al messaggio un solo documento.
- Il pulsante "Invia..." conferma l'invio del messaggio mentre il pulsante "Rinuncia" annulla l'invio del messaggio.

MODIFICARE APPUNTAMENTI

Metodo 1: Fare un doppio click Sx sull'appuntamento, appare la finestra mostrata in figura 03. Effettuare le modifiche desiderate quindi fare un Click sx sul pulsante "Conferma".

Metodo 2: Selezionare con un Click Sx l'appuntamento quindi fare un Click Dx e selezionare, dal menù contestuale, la voce "Elimina". Confermare l'eliminazione.

ELIMINARE APPUNTAMENTI

Selezionare con un Click Sx l'appuntamento quindi fare un Click Dx e selezionare, dal menù contestuale, la voce "Elimina". Confermare l'eliminazione.

USO DELL'AGENDA IN PIU' AMBULATORI

Iatros Xp è in grado di gestire fino a tre diversi ambulatori e fino a tre diverse agende. Per prima cosa è bene impostare gli orari dei vari ambulatori vedi Opzioni Agenda - Orari ambulatorio. L'inserimento, la cancellazione, la modifica degli appuntamenti nelle varie

agende avviene come descritto.

Con il pulsante  è possibile visualizzare gli orari e gli appuntamenti dell'ambulatorio n° 1, con il pulsante  è possibile visualizzare gli orari e gli appuntamenti dell'ambulatorio n° 2, con il pulsante  è possibile visualizzare gli orari e gli appuntamenti dell'ambulatorio n° 3 .

USO DELL'AGENDA IN RETE

Iatros XP permette di gestire anche le agende in medicina di rete locale. Sarà dunque possibile per la segretaria gestire le agende di tutti i medici del gruppo. E' fondamentale che ogni agenda abbia alcune impostazioni uguali per tutti i medici. Le opzioni in questione sono quelle che riguardano l'intervallo di tempo minimo per la visita e l'anteprima paziente (vedi [Opzioni Agenda - Generale](#)), tali opzioni quindi dovranno essere uguali per tutti.

Tramite il pulsante  sarà possibile accedere alle agende dei MMG del gruppo. Facendo un Click Sx su detto pulsante si apre l'elenco di tutte le agende disponibili selezionare quindi l'agenda che si desidera aprire con un Click Sx.